

Waarom solliciteert u bij ons bedrijf?

Voor welke functies en/of afdelingen heeft u nog interesse?

Bent u bereid om in sifften en/of tijdens weekends te werken?

Wat zijn uw hobby's?

Beschikt u over een wagen? JA / NEEN

Beschikt u over een rijbewijs? JA / NEEN

Categorie:

Wat is of was uw laatste bruto maandinkomen?

Zijn of waren er extra-legale voordelen (kilometervergoeding, maaltijdcheques, ...)? Geef een volledige opsomming.

Op welke datum of na welke opzeggingstermijn kan u in dienst treden?

Kunt u een blanco bewijs van goed zedelijk gedrag voorleggen? JA / NEEN. Indien neen, wat staat erop vermeld?

Mogen wij inlichtingen nemen bij uw vorige werkgever(s)? Zo ja, wie kunnen we hiervoor contacteren?

Ondergetekende verklaart dat alle inlichtingen op dit formulier waarheidsgetrouw zijn ingevuld.

Gelieve dit formulier terug te zenden naar

PSA HNN t.a.v. HRM  
Napelsstraat 79  
2000 Antwerpen

tel.: 03/260.61.27  
fax: 03/237.38.54  
website: www.psa-hnn.be

Datum

Handtekening

## SOLLICITATIEFORMULIER BEDIENDEN



### De sollicitatieprocedure

Indien wij over een vacature beschikken waarvoor u in aanmerking komt, wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt u tevens ingelicht over de verdere procedure voor deze specifieke vacature.

Indien u een geschikt profiel heeft voor tewerkstelling in ons bedrijf, maar wij op dit moment niet over een passende vacature beschikken, wordt uw dossier voor de periode van één jaar opgenomen in onze wervingsreserve.

### Privacy

De wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 8 december 1992 is van toepassing op alle gegevens die u invult op dit formulier. Deze gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van werving en selectie. U kan inzage bekomen in de gegevens die u betreffen en deze desgevallend laten wijzigen. Hiervoor kan u zich wenden tot de HRM-afdeling.

### FUNCTIE

Functie waarvoor u solliciteert: .....

Hoe bent u op de hoogte gekomen van de vacature: .....

### PERSONALIA

Naam en voornaam .....

Adres .....

Telefoon / GSM .....

E-mail .....

Geboorteplaats .....

Geboortedatum .....

Nationaliteit .....

Rijksregisternummer

(begint met de omgekeerde geboortedatum)

Identiteitskaartnummer .....

SIS-kaartnummer

(links onderaan)

Burgerlijke staat .....

ongehuwd / gehuwd / samenwonend / gescheiden /

vader

naam en voornaam

geboortedatum

beroep en firma

moeder

leef- of echtgen(o)t(e)

uw kind

uw kind

uw kind

Heeft u familie of kennissen binnen het bedrijf? Zo ja, geef naam en functie van deze perso(ou)nen: .....

vertrouwelijk indien ingevuld

## STUDIES

Periode	Naam van de onderwijsinstelling	Studierichting	Geslaagd
1ste – 2de jaar	Middelbaar onderwijs		
van ..... tot .....			JA / NEEN
3de – 4de jaar			JA / NEEN
van ..... tot .....			JA / NEEN
5de – 6de jaar			JA / NEEN
van ..... tot .....			JA / NEEN
	Specialisatie / Kwalificatiejaar		
van ..... tot .....			JA / NEEN
	Hoger onderwijs (dag of avond)		
van ..... tot .....			JA / NEEN
	Post universitaire opleiding / post graduaat		
van ..... tot .....			JA / NEEN
Titel eindwerk / g.i.p.			
Stageplaats			
(periode + taken)			
Andere opleidingen			
(kort- of langlopend)			

## SPECIFIEKE KENNIS

<b>VAKKENNIS</b>	Bezit u specifieke <b>VAKKENNIS</b> die voor ons van belang kan zijn?
<b>PROGRAMMEERTALEN</b>	Enkel voor informatici: met welke <b>PROGRAMMEERTALEN</b> heeft u ervaring (zo volledig mogelijk)?

<b>INFORMATICA</b>	noties	middelmatig	goed	zeer goed
Word				
Excel				
Powerpoint				
<b>TALEN</b>	geen kennis	elementair	matig	(zeer) goed
Nederlands				
Engels				
Frans				
Andere				

## WERKERVARING

<b>WERKLOOS</b> sinds:	
<b>HUIDIGE WERKGEVER</b>	
Naam werkgever	
Activiteiten vd onderneming	
Uw belangrijkste taken	
Plaats van tewerkstelling	
Tewerkgesteld van / tot	
Reden van sollicitatie	
<b>VORIGE WERKGEVER</b>	
Naam werkgever	
Activiteiten vd onderneming	
Uw belangrijkste taken	
Plaats van tewerkstelling	
Tewerkgesteld van / tot	
Reden van vertrek	
<b>VORIGE WERKGEVER</b>	
Naam werkgever	
Activiteiten vd onderneming	
Uw belangrijkste taken	
Plaats van tewerkstelling	
Tewerkgesteld van / tot	
Reden van vertrek	
<b>VORIGE WERKGEVER</b>	
Naam werkgever	
Activiteiten vd onderneming	
Uw belangrijkste taken	
Plaats van tewerkstelling	
Tewerkgesteld van / tot	
Reden van vertrek	

