



Handleiding **e**Portal

# Inhoud

Handleiding ePortal .....	1
Inhoud.....	1
Inleiding .....	2
1. Aanmelden.....	3
1.1. <i>Aanvraag nieuwe gebruiker</i> .....	3
1.2. <i>Inloggen</i> .....	4
2. Knoppen .....	5
2.1. <i>Homepage</i> .....	5
2.2. <i>Help</i> .....	5
2.3. <i>Contacteer ons</i> .....	5
2.4. <i>Print</i> .....	6
2.5. <i>Toevoegen aan favorieten</i> .....	6
2.6. <i>Taal wijzigen</i> .....	6
2.7. <i>Error berichten</i> .....	7
2.8. <i>Tabellen</i> .....	7
2.9. <i>Filter</i> .....	7
2.10. <i>Navigatie</i> .....	8
2.11. <i>Iconen</i> .....	8
4. Menupunten.....	9
4.1. <i>Container</i> .....	10
4.3. <i>Orders</i> .....	12
4.4. <i>Tams</i> .....	12
4.5. <i>Codes</i> .....	13
4.6. <i>Beveiliging</i> .....	17
4.7. <i>eBalie</i> .....	18
4.8. <i>Reporting</i> .....	18

# Inleiding

Welkom op de PSA ePortal.

Uw interactieve toegangspoort tot containertransport op PSA terminals in Antwerpen en Zeebrugge.

Op deze website krijgt u toegang tot het opzoeken van containers en orders binnen onze terminals.

- *K336*: 6<sup>de</sup> havendok
- *K420*: K408-K420: Churchilldok
- *K730*: K702-K730: MSC Home Terminal
- *K869*: Europaterminal
- *K913*: Noordzeeterminal
- *K1742*: Deurganckterminal
- *Z206*: Container Handling Zeebrugge
- *Z129*: ZIP Terminal Zeebrugge

U kan er onder andere scheepsbezoeken opvolgen en codes raadplegen.

In de hierop volgende manual zal u worden uitgelegd wat u waar kan terugvinden en wat de gegevens betekenen.

U zal een algemeen beeld krijgen over hoe de ePortal te raadplegen.

# 1. Aanmelden

## 1.1. *Aanvraag nieuwe gebruiker*

Indien uw firma nog niet bekend is op ePortal, kan u een account aanvragen via <https://eportal.psa-antwerp.be>.

Door op de knop 'Aanvraag nieuwe gebruiker' te klikken, kan je alle gegevens invullen.

Btw-nr.:

Voor Belgische bedrijven vul het btw-nr in zonder de '0' vooraan.

Bv.: BE123456789.

Voor Nederlandse bedrijven vul het btw-nr als volgt in:

BV.: NL123456789B12

Vul het formulier in en klik op 'aanvraag account'. Uw aanvraag wordt naar ons gezonden en wij zullen dan de nodige stappen ondernemen.

! Indien uw een account aanvraagt en uw bedrijf bestaat reeds met 1 of meerdere super gebruikers, zal u een super gebruiker moeten selecteren (zie onderstaand voorbeeld ).

Deze super gebruiker ontvangt uw aanvraag en zal u als nieuwe gebruiker toevoegen.

Als uw aanvraag is verwerkt, ontvangt u een e-mail met uw login en wachtwoord, waarmee u kan aanloggen.

Wij raden u aan om uw paswoord te wijzigen, naar een persoonlijker paswoord dat gemakkelijk te onthouden is (zie 4.6.2)

## 1.2. Inloggen

Hiermee kan u inloggen.

Wij raden aan om, na de eerste maal te hebben ingelogd, uw wachtwoord te wijzigen.

Klik op 'Inloggen' → Vul uw gebruikersnaam/login en wachtwoord correct in.

Let op!: Als u 5 maal een foutief wachtwoord ingeeft, wordt uw account gedeactiveerd. U moet dan contact opnemen met uw super user of met PSA Antwerp via de knop 'Contacteer ons'.

**PSA**  
The World's Port of Call

Homepage Help Contacteer ons Print Toevoegen aan favorieten nl

**Inloggen**  
Als je nog geen gebruiker bent, kan je er hieronder gratis een aanvragen:  
[Aanvraag nieuwe gebruiker](#)

**Inloggen**

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Laat me op deze computer ingelogd blijven, tenzij ik uitlog.

Uw account wordt gedeactiveerd na 5 foute pogingen

**Inloggen**

- [Vraag een account aan](#)
- [Wachtwoord vergeten?](#)
- [Hulp nodig bij het aanmelden?](#)

## 2. Knoppen

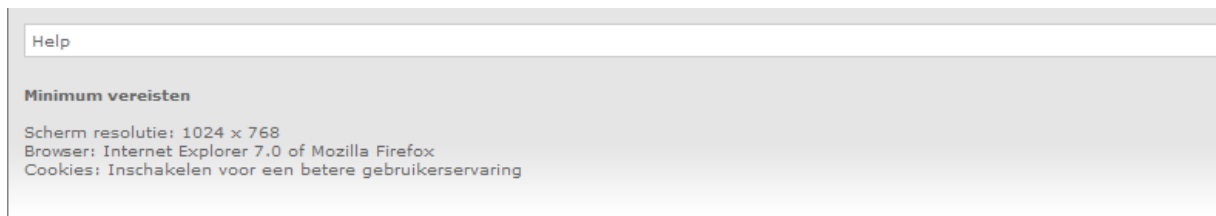


### 2.1. *Homepage*

Hier gaat u mee naar de home pagina van onze website.

### 2.2. *Help*

Hier vindt u de minimum voorwaarden om de ePortal optimaal te raadplegen en deze handleiding.



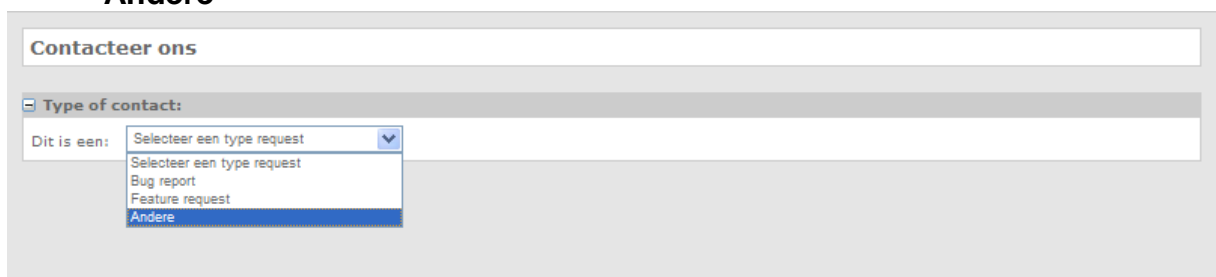
### 2.3. *Contacteer ons*

Via 'contacteer ons' kan u PSA Antwerp een e-mail zenden met een vraag of probleem.

Als u ingelogd bent zullen uw gegevens automatisch ingevuld worden.

U selecteert een type request:

- **Feature request:** U wilt een nieuwe mogelijkheid op ePortal
- **Bug report:** U hebt een fout vastgesteld.
- **Andere**



In volgend kader kan u het probleem kort samenvatten.

Contacteer ons

Type of contact:

Dit is een:

Details gebruiker:

Naam:  Email:

Login:  Bedrijf:

Opmerkingen:

Browser:

Besturingssysteem:

Geef hieronder uw feature request of bug report in. Indien u een bug rapporteert gelieve dan de stappen toe te voegen die nodig zijn om de bug te reproduceren.

## 2.4. Print

Hiermee kan u de gegevens van ePortal printen.

Wij raden aan om dit op een liggend blad (landscape) te doen voor een optimaal resultaat.



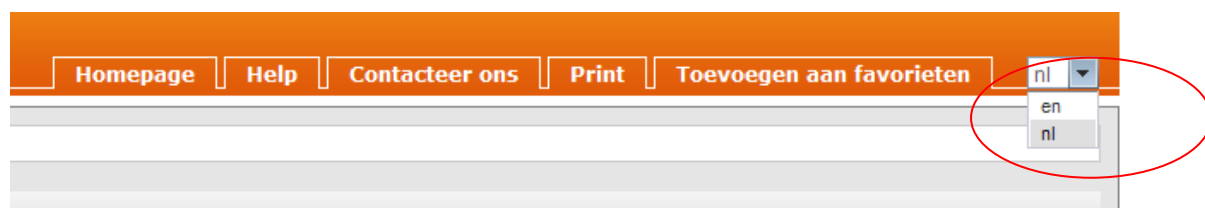
## 2.5. Toevoegen aan favorieten

Hiermee slaat u de site op bij uw favorieten.



## 2.6. Taal wijzigen

U kan zonder problemen wisselen van Nederlands naar Engels en omgekeerd. De gekozen taal zal zichtbaar worden.



## Symbolen

### 2.7. Error berichten



Waarschuwing: Wanneer u met de cursor op dit icoon staat, krijgt u meer informatie over wat er foutief is.



Error: dit wil zeggen dat er iets fout is in de gegevens die u hebt ingetypt. Ga met de cursor op dit symbool staan, dan krijgt u een verklaring van de fout.

### 2.8. Tabellen

De verschillende kolommen die u te zien krijgt en waarvan de titel is onderlijnd, kunnen gesorteerd worden door op de titel van de kolom te klikken. Een groene pijl duidt aan welke kolom en in welke richting deze gesorteerd is.

ePortal :: Vessel :: **Vessel Overzicht**



Selecteer een terminal:	Alle Terminals	Zoek
Selecteer status:	Actief	

<u>Terminal</u>	<u>Naam schip</u> ↓	<u>Callsign</u>	<u>IN</u>	<u>OUT</u>	<u>Status</u>	<u>Aankomst</u>	<u>Vertrek</u>
Z206	AGGELIKI P	A8VZ9	7224	7224	ACTIVE	5-7-2010 6:00:00	5-7-2010 22:00:00
K869	AL MANAMAH	A9HW	1035W	1035E	ACTIVE	6-10-2010 13:30:00	7-10-2010 22:30:00
K869	APL CALIFORNIA	9V8986	004W	004E	ACTIVE	7-10-2010 11:30:00	8-10-2010 6:00:00
K869	BELUGA FAVOURISATION	V2CP9	081010	081010	ACTIVE	8-10-2010 15:00:00	8-10-2010 18:00:00

### 2.9. Filter

Bij sommige menupunten kan men bepaalde criteria filteren

ePortal :: Codes :: **Plaatscodes**

Filter op plaatscode:	<input type="text"/>	Filter op landcode:	<input type="text"/>	
Filter op plaats:	<input type="text"/>	Filter op land:	<input type="text"/>	 



Vul de criteria in het juiste veld in en druk op het *filter icoon*. Een asterisk (\*) kan gebruikt worden als een wildcard in het veld.






Dit icoon is om de *filter te verwijderen*.







## 2.10. Navigatie

Soms zijn er meer gegevens beschikbaar, dan zichtbaar is op de pagina. In dit geval kan je naar de verschillende pagina's gaan, door op het nummer te klikken.



-  Eerste rij
-  Vorige pagina
-  Volgende pagina

## 2.11. Iconen

-  Batch upload
-  Herladen onderste rij
-  Voeg nieuwe orderlijn in
-  Bewerk deze lijn
-  Bekijk order: Wanneer u op dit icoon klikt, vraagt u de orderlijnen op.
-  Verwijder deze orderlijn
-  Order logboek: Wanneer u op dit icoon klikt, vraagt u de logging van het order op. U kan zien door wie/wat het order is aangemaakt/gewijzigd en wanneer.

## 4. Menupunten

Container	^
Zoek Container	
Volg Container	
Vessel	^
Vessel Overzicht	
Orders	^
Beheer Orders	
Upload Status	
Codes	^
Plaatscodes	
Schade Codes	
ISO Codes	
IMDG Labels	
Beveiliging	^
Beheer mijn profiel	
Beheer mijn bedrijf	
Beheer gebruikers	
Verander wachtwoord	
Truck	^
Bezoeken	
Vooraanmeldingen	
Douane	^
Beheer documenten	
Upload Status MRN	
Reporting	^
Rapporten Overzicht	

## 4.1. Container

### 4.1.1. Zoek container

Een deel van de opties op e-portal zijn toegankelijk voor iedereen. Zoek container is hier één van.



Onder 'Zoek container' vindt u maximum de twee laatste bewegingen van een container, inclusief de geregistreeerde bewegingen.

Klik op 'Zoek container' → Tik het containernummer in dat u wilt opzoeken → Klik op 'Zoek'

ePortal - Container - Zoek Container

Geef container nummer:

Container CCLU2155580 is aangekomen op terminal K1742 per truck op 15/10/2008 15:50, en heeft terminal K1742 verlaten op 17/10/2008 7:19.

In		Out	
			
Nummerplaat	<input type="text" value="DNS181"/>	Naam Schip	<input type="text" value="XIN BEIJING"/>
Reis In	<input type="text"/>	Reis Uit	<input type="text" value="0020E"/>
Exploitant	<input type="text" value="DONS"/>	Exploitant	<input type="text" value="CHINA SHIPPING CONTAINER LINES"/>
Aankomstdatum	<input type="text" value="15-10-2008"/>	Aankomstdatum	<input type="text" value="16-10-2008"/>
Aankomsttijd	<input type="text" value="15:00"/>	Aankomsttijd	<input type="text" value="6:45"/>
Vertrekdatum	<input type="text" value="15-10-2008"/>	Vertrekdatum	<input type="text" value="17-10-2008"/>
Vertrektijd	<input type="text" value="15:50"/>	Vertrektijd	<input type="text" value="12:45"/>

Bovenaan staat samengevat hoe en wanneer de container is aangeleverd en/of afgeleverd.

Hieronder vindt u specifieke gegevens over het transport zoals de nummerplaat, de uitbater/transporteur, de naam van het schip, reisnummer, datum en uur van aankomst/vertrek, ...

### 4.1.2. Volg container

Via 'Volg container' u de gedetailleerde historiek van een container zoeken.

Dit menupunt is enkel toegankelijk voor lijndiensten/rederijen en PSA Antwerp personeel.

→ zie bijlage: Volg container

## 4.2. Vessel

### 4.2.1. Vessel overzicht

Dit is een overzicht van alle schepen die een bezoek hebben op één van de PSA Antwerp kaaien.

Men kan hier de bezoeken terug vinden, maar ook de call sign.

Klik op 'Vessel overzicht' → Kies, indien gewenst, een kaai → Kies, indien gewenst, de status van het bezoek → Klik op 'Zoek'.

ePortal : Vessel : **Vessel Overzicht**

Selecteer een terminal:

Selecteer status:

Terminal	Naam schip	Callsign	IN	OUT	Status	Aankomst ↑	Vertrek
K336	SAFMARINE HOUSTON	VQGM9	0810	0811	ACTIVE	3/11/2008 6:00	3/11/2008 22:00
K336	SAFMARINE ABERDEEN	P3GY8	0808	0809	ACTIVE	2/11/2008 6:00	2/11/2008 22:00
K336	SAFMARINE ANGELA	HBK	0810	0811	ACTIVE	30/10/2008 6:00	30/10/2008 22:00
K336	SAFMARINE ANITA	HBEL	0809	0809	ACTIVE	29/10/2008 6:00	29/10/2008 22:00
K913	CLONMORE	EISF	EB425	WB438	ACTIVE	21/10/2008 9:06	22/10/2008 18:00
K913	MISSISSAUGA EXPRESS	ZCBP6	57E41	58W43	ACTIVE	21/10/2008 6:00	21/10/2008 22:00

U krijgt volgende gegevens:

– **Terminal:** De PSA kaai waar het bezoek gekend is.

- *K336:* 6<sup>de</sup> havendok
- *K420:* K408-K420: Churchillterminal
- *K730:* K702-K730: MSC Home Terminal
- *K869:* Europaterminal
- *K913:* Noordzeeterminal
- *K1742:* Deurganckterminal
- *Z206:* Container Handling Zeebrugge
- *Z129:* ZIP Terminal Zeebrugge

- **Naam schip:** De volledige naam van het zeeschip.

*Als u met de cursor op de naam van het schip gaat staan, zal u de PSA Antwerp afkorting van de vessel te zien krijgen.*

- **Call sign:** Een uniek nummer gegeven door de Lloyds registratie.

- **IN:** Het inkomend reisnummer (lossing) van de carrier.

- **OUT:** Het uitgaand reisnummer (lading) van de carrier.

- **Status:** De fase waarin het bezoek zich bevindt.

- **Aankomst:** Datum en uur van verwachte aankomst (expected) of datum en uur van activering (active/sailed)

(!Als de status active is, wil dit niet zeggen dat het schip al effectief op kaai is, maar dat er al gegevens voor dit bezoek worden verwerkt)

- **Vertrek:** Datum en uur van verwacht vertrek (expected/active) of datum en uur van afsluiten (sailed).

### **4.3. Orders**

Via 'Orders' is het mogelijk om orders te bekijken, bewerken,....

Dit menupunt is enkel toegankelijk voor lijndiensten/rederijen en PSA Antwerp personeel.

→ zie bijlage: *ORDERS*

### **4.4. Tams**

Via 'Truck' is het mogelijk om vooraanmeldingen en truckcalls aan te maken, te bekijken en bewerken via ePortal.


Dit menupunt is enkel toegankelijk voor 'trucking operators'.

→ zie bijlagen: *TAMS*  
*Pamflet TAMS (= verkorte handleiding)*


## 4.5. Codes

### 4.5.1. Plaatscodes

Onder 'plaatscodes' staan alle bij ons bekende Locodes van loshavens van schepen, die bezoeken hebben op één van de PSA Antwerp terminals.

Klik op 'Plaatscodes' → Vul de plaatscode, landcode, plaats en/of land in → Klik op de filter 

Als u de filter wil verwijderen, klik dan op 

Als u volgend symbool krijgt: , wil dit zeggen dat er iets fout is in de gegevens die u hebt ingetypt.



Ga met de cursor op dit symbool staan, dan krijgt u een verklaring van de fout.

De verschillende tabellen die u te zien krijgt, kunnen gesorteerd worden.

Een groene pijl duidt aan welke tabel en in welke richting deze gesorteerd is.

ePortal > Codes > Plaatscodes

Filter op plaatscode:  Filter op landcode:

Filter op plaats:  Filter op land:   

Plaatscode ↓	Plaats	Landcode	Land
*OP	OPTIONAL PORT	OP	Optioneel land
009	Kaai 009: Mexiconatie	BE	België
050	KAAI 050	BE	België
054	KAAI 54	BE	België
105	K105 : ASI	BE	België
117	Kaai 117	BE	België
118	KAAI 118 : ZUIDNATIE	BE	België
119	K119	BE	België
120	KAAI 1207 : WESTERLUND	BE	België
123	KAAI 123 : ASI	BE	België
125	KAAI 125 : ASI	BE	België
127	KAAI 127 : TROUWNATIE	BE	België
129	KAAI 129 : STEINWEG	BE	België
131	KAAI 131: DE TROUW NATIE	BE	België
133	KAAI 1333 : GRIMALDI TERMINAL	BE	België
138	Kaai 138: Antroma	BE	België
140	Kaai140: Moordtgat	BE	België

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 ...

- **Plaatscode:** De code voor een bepaalde plaats gebaseerd op de UN locodes.
- **Plaats:** De volledige naam van de plaats.
- **Landcode:** De code voor een bepaald land gebaseerd op de UN locodes.
- **Land:** De volledige naam van het land.


## 4.5.2. Schadecodes

Hier vindt u een lijst van de verschillende schade codes en hun omschrijving die in de haven van Antwerpen en op de PSA terminal in Zeebrugge gebruikt worden.

Klik op 'Schade codes' → Vul de schadecode die u wilt zoeken in → Klik op de filter



Als u de filter wil verwijderen, klik dan op



Als u volgend symbool krijgt: , wil dit zeggen dat er iets fout is in de gegevens die u hebt ingetypt.

Ga met de cursor op dit symbool staan, dan krijgt u een verklaring van de fout.

De verschillende tabellen die u te zien krijgt, kunnen gesorteerd worden.

Een groene pijl duidt aan welke tabel en in welke richting deze gesorteerd is.

ePortal » Codes » **Schade Codes**


Filter op schadecode:   

Schadecode ↓	Omschrijving
00	Toprail beschadigd voorkant
01	Bodemrail beschadigd voorkant
02	Gat/Scheur voorkant
03	Volumeafwijking voorkant
10	Toprail beschadigd links
11	Bodemrail beschadigd links


- **Schade code:** De in Antwerpen en Zeebrugge gebruikte code voor de vastgestelde schade.
- **Omschrijving:** De omschrijving van de schade code.

### 4.5.3. ISO codes

Hier vindt u een lijst van de ISO codes en lengte/type/hoogte.

Klik op 'ISO codes' → Vul ISO - code of Lengte, Hoogte en/of Type in → Klik op de filter. 

Als u de filter wil verwijderen, klik dan op 

Als u volgend symbool krijgt: , wil dit zeggen dat er iets fout is in de gegevens die u hebt ingetypt.

Ga met de cursor op dit symbool staan, dan krijgt u een verklaring van de fout.

De verschillende tabellen die u te zien krijgt, kunnen gesorteerd worden.

Een groene pijl duidt aan welke tabel en in welke richting deze gesorteerd is.

ePortal : Codes : ISO Codes

ISO Code ↓	Lengte	Hoogte	Type	Omschrijving
1000	10	9	DV	Dry van
1001	10	8	DV	Dry van/side doors
1002	10	8	DV	Dry van/side doors
1003	10	8	DV	Dry van/opening roof
1004	10	8	DV	Dry van/side doors-opening roof
1010	10	8	DV	Dry van/ventileerbaar <25cm2/m
























- **ISO-code:** Hier staan de verschillende codes.
- **Lengte:** Dit is de lengte van het containertype uitgedrukt in 'voet'.
- **Hoogte:** Dit is de hoogte van het containertype uitgedrukt in 'voet'.
- **Type:** Dit is het type container.
  - o AC: Autocarrier
  - o BO: Bolster
  - o BU: Bulk
  - o CC: Car Carrier
  - o CF: Collapsable Flat
  - o CR: Conair
  - o CT: Container-tank
  - o DV: Dry Van
  - o FB: Flat-bed
  - o FL: Flat
  - o HE: Heated
  - o HT: Hard Top
  - o IS: Isotherm
  - o KB: Kribbe
  - o MA: Maffi
  - o OS: Open Side
  - o OT: Open Top
  - o RE: Reefer
  - o RH: Koel- en verwarmbaar
  - o SB: Swap Body
  - o SD: Side Door
  - o SF: Stack-flat
  - o TI: Tilt
  - o VE: Ventilated

## 4.5.4. IMDG Labels

Hier vindt u een overzicht van de verschillende IMO stickers.

Klik op IMDG Labels.

ePortal > Codes > **IMDG Labels**


			
1. Ontpofbaar	1.4 Ontpofbaar	1.5 Ontpofbaar	1.6 Ontpofbaar
			
2.1 Brandbaar gas	2.2 Niet-brandbaar en niet-giftig gas	2.3 Giftig gas	
			
3. Brandbare vloeistof			
			
4.1 Brandbare vaste stof	4.2 Voor zelfontbranding vatbaar	4.3 Vormt brandbare gassen in contact met water	
			
5.1 Oxiderend	5.2 Organisch peroxide		
			
6.1 Giftig	6.2 Besmettelijk		
			
7. Radioactief	7. Radioactief I	7. Radioactief II	7. Radioactief III
			
8. Bijtend			
			
9. Andere gevaarlijke producten			
			
Marine Pollutant			
			
	Fumigatie label		

## 4.6. Beveiliging

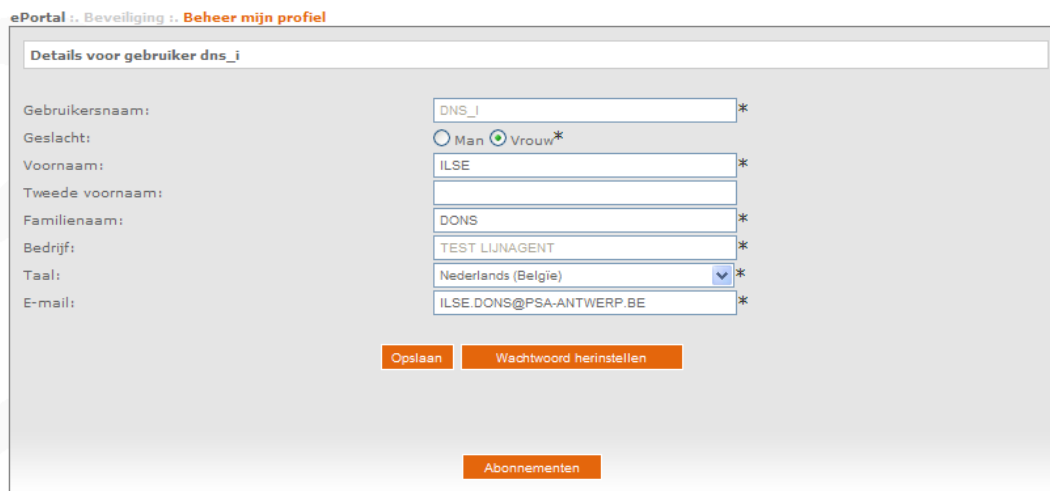
### 4.6.1. Beheer mijn profiel

U kan hier als gebruiker uw profiel beheren.

Klik op 'Beheer mijn profiel' → Maak de wijzigingen die u wenst.

Als volgend symbool verschijnt: , wil dit zeggen dat er iets fout is in de gegevens die u hebt ingetypt.

Ga met de cursor op dit symbool staan, dan krijgt u een verklaring van de fout.



ePortal : Beveiliging : **Beheer mijn profiel**

Details voor gebruiker dns\_i

Gebruikersnaam: DNS\_I \*

Geslacht:  Man  Vrouw \*

Voornaam: ILSE \*

Tweede voornaam:

Familiennaam: DONS \*

Bedrijf: TEST LIJNAGENT \*

Taal: Nederlands (Belgie) \*

E-mail: ILSE.DONS@PSA-ANTWERP.BE \*

Verplichte velden zijn aangeduid met een \*

- **Gebruikersnaam:** Dit is uw gebruikersnaam gekozen door PSA Antwerp of uw super user. U kan deze niet wijzigen.
- **Geslacht:** Man of vrouw
- **Voornaam**
- **Tweede voornaam**
- **Familiennaam**
- **Bedrijf:** Dit kan u niet wijzigen
- **Taal:** Uw voorkeurstaal
- **E-mail**


EXTRA!

- 1) U vindt hier een knop 'Wachtwoord herstellen' om uw wachtwoord te resetten. U zal dan automatisch een nieuw wachtwoord in uw mailbox ontvangen, dat u dan eventueel weer kan wijzigen bij 'Verander wachtwoord'. (Zie verder)
- 2) Als je van bedrijf verandert → account laten verwijderen + eventueel nieuwe aanvragen bij het nieuwe bedrijf.

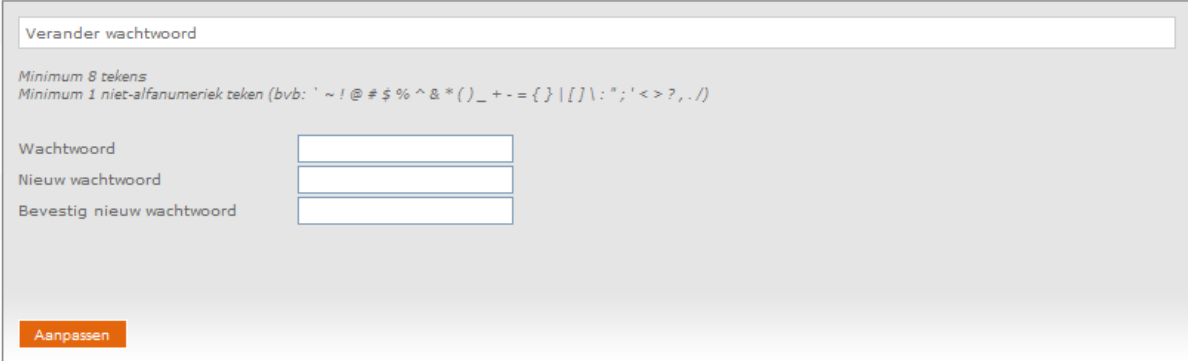
## 4.6.2. Verander wachtwoord

U kan hier uw wachtwoord wijzigen.

Klik op 'Verander wachtwoord' → Vul volgende velden correct in → Opslaan

Als volgend symbool verschijnt: , wil dit zeggen dat er iets fout is in de gegevens die u hebt ingetypt.

Ga met de cursor op dit symbool staan, dan krijgt u een verklaring van de fout.



- **Wachtwoord:** Typ uw huidig wachtwoord
- **Nieuw wachtwoord:** Geef uw nieuw wachtwoord in. Let wel, dit moet uit minimum 8 tekens bestaan, waarvan minimum 1 een symbool of leesteken (geen cijfer).
- **Bevestiging nieuw wachtwoord:** Hier typt u uw nieuw wachtwoord nog een keer. (Beter niet kopiëren)

## 4.7. eBalie

Via 'Douane' kunnen douane documenten aangegeven worden via de ePortal.

-> zie bijlagen: *eBalie*

*pamfletten eBalie (= verkorte handleidingen)*

## 4.8. Reporting

Lijndiensten/ rederijen kunnen voortaan zelf (wanneer gewenst), verschillende rapporteringen opvragen via ePortal.

→ zie bijlage: *volg container*