

RAADPLEGEN DOCUMENT(en) VIA eBALIE

→ via applicatie: ePortal / DOUANE / BEHEER DOCUMENTEN
(<https://eportal.psa-antwerp.be>)

VIA CONTAINERNUMMER

1. GEEF HET CONTAINERNUMMER IN

ePortal : Douane : **Beheer documenten** eCCHO Gebruiksvoorwaarden

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Document nummer: <input type="text"/> | Document status: Open documenten ▼ | | |
| Container nummer: <input type="text"/> | Order referentie: <input type="text"/> | <input type="button" value="Zoeken"/> | <input type="button" value="Wissen"/> |

indien gewenst kan document status gewijzigd worden :

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Document status: | Open documenten ▼ |
| Order referentie: | Code Description |
| | PRV,ANC,ACT,EXE Alle |
| | PRV,ANC,ACT Open documenten |
| gemaakt Terminal | PRV Voorlopig |
| 0 14:22:41 N/A | ANC Aangekondigd |
| 0 10:33:06 N/A | ACT Actief |
| 0 16:40:52 N/A | EXE Uitgevoerd |
| 0 14:33:58 N/A | CAN Geannuleerd |
| 16:02:21 N/A | FIN Gefinaliseerd |
| 16:02:05 N/A | |
| 16:01:55 N/A | |
| 16:01:46 N/A | |

2. KLIK OP HET VELD
3. ALLE GEKOPPELDE DOCUMENTEN WORDEN GETOOND .

VIA DOCUMENTNUMMER

1. GEEF HET DOCUMENTNUMMER (MRN) IN

indien gewenst kan document status gewijzigd worden

2. KLIK OP HET VELD
3. ALLE GEKOPPELDE CONTAINERNUMMERS WORDEN GETOOND

Voor verdere vragen i.v.m verwerking/informatie : balie.helpdesk@psa-antwerp.be
Aanvragen voor een toegangsaccount en/of een uitgebreide handleiding:
e_support@psa-antwerp.be