

Algemeen Spoor Bedieningsprotocol
“Dienstvoorziening” Europa Terminal (Kaai 869)

Dit protocol bepaalt de voorwaarden en afspraken waaronder de “Spoorwegondernemingen” gebruik kunnen maken van de “Dienstvoorziening” Europa Terminal (Kaai 869) gelegen te Scheldelaan 495, 2040 Antwerpen.

Aangezien:

- De Spoorwegonderneming vervoersovereenkomsten met derden heeft afgesloten voor het vervoer van lading met (eerste) bestemming of vertrekpunt de Dienstvoorziening.
- De Spoorwegonderneming de Dienstvoorziening dient te betreden en dit invloed heeft op de operaties van de Dienstvoorziening.

Dit protocol is geldig is vanaf het jaar **2022**. De Dienstvoorziening houdt zich echter het recht voor om de bepalingen aan te passen wanneer nodig.

Dit Bedieningsprotocol vervangt alle eerdere, schriftelijke of mondelinge overeenkomsten en afspraken tussen partijen. Aanvullingen/aanpassingen op dit Bedieningsprotocol kunnen enkel en alleen schriftelijk worden overeengekomen.

In geval van nietigheid van één of meerdere van de clausules van dit Bedieningsprotocol (met inbegrip van de bijlagen), zal dit Bedieningsprotocol opgevat en uitgevoerd worden zonder rekening te houden met deze clausule. Alle niet door de ongeldigheid of onuitvoerbaarheid aangetaste bepalingen zullen van kracht blijven. Elke ongeldige of onuitvoerbare bepaling zal vervangen worden door een geldige of uitvoerbare bepaling die zoveel mogelijk de doelstellingen van de ongeldige of onuitvoerbare bepalingen verwezenlijkt.

Tabel van de bijwerkingen.

Versie	Onderwerp	Datum
2020	Eerste versie Bedieningsprotocol Europa Terminal voor het jaar 2020	31/12/2019
2022	Aanpassingen Bedieningsprotocol Europa Terminal ingaand vanaf 2022 - Paragraaf 7: Slot aanvragen conform Beslissing D-20-21-04-S van de Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer - Bijsturingen in paragraaf 6, 11.2, 13.2, 14.1.2, 16.4, 20 & 23,	03/03/2022
2022	Bijsturingen in paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden., Fout! Verwijzingsbron niet gevonden., Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. en toevoegen van een 2 nieuwe artikelen 12.1 en 12.2	01/07/2022

Inhoud

I	ALGEMEEN	4
1	DOEL VAN HET PROTOCOL.....	4
2	WETGEVING	4
3	EXPLOITANT VAN DE DIENSTVOORZIENING	4
4	BESCHRIJVING EN TOEGANG VAN DE DIENSTVOORZIENING.....	5
4.1	<i>Dienstvoorziening</i>	5
4.2	<i>Spooraansluiting</i>	5
II	DIENSTEN	8
5	AANGEBODEN DIENSTEN.....	8
5.1	<i>Basis diensten</i>	8
5.2	<i>Tarieven</i>	8
6	NIET TOEGESTANE DIENSTEN	8
III	PROCEDURE AANVRAAG SLOTS & CRITERIA TOEWIJZING	9
7	VERSCHILLENDE SOORTEN SLOTS.....	9
8	CRITERIA VAN TOEKENNING DIE IN OVERWEGING GENOMEN WORDEN BIJ TOEKENNEN SLOT	9
9	COORDINATIEPROCEDURE IN GEVAL VAN CONFLICTEN	10
10	VORMVEREISTEN VOOR SLOTAANVRAGEN	10
10.1	<i>Regelmatige slots</i>	10
10.2	<i>Spot aanvragen</i>	11
11	FEES.....	11
11.1	<i>Toegang</i>	11
11.2	<i>Annulatie – niet respecteren slot</i>	11
11.3	<i>Aanpassing van tarieven en kortingen</i>	11
12	ALGEMEEN	12
12.1	<i>Confidentialiteit</i>	12
12.2	<i>BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS</i>	12
IV	BEDIENINGSVOORSCHRIFTEN.....	14
13	ALGEMEEN	14
13.1	<i>Toegang</i>	14
13.2	<i>Operationele Informatie uitwisseling</i>	14
13.3	<i>Definitie shift-uren</i>	14
13.4	<i>Gebruik bedieningsregisters</i>	14
14	UITVOERING VAN DE OPERATIES	15
14.1	<i>Algemeen</i>	15
14.2	<i>Vertrek van wagens</i>	15
14.3	<i>Schouwing van het materieel</i>	16
14.4	<i>Etikettering</i>	16
14.5	<i>Vervoersdocumenten</i>	16
14.6	<i>Locomotief van de Dienstvoorziening</i>	16
14.7	<i>Veroorzaken van schade</i>	16
V	VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN	17
15	PRINCIPE	17
16	VEILIGHEIDSMATREGELEN	17
16.1	<i>Persoonlijke beschermingsmiddelen</i>	17
16.2	<i>Verbodsbepalingen</i>	17
16.3	<i>gevaarlijke producten</i>	17
16.4	<i>Andere</i>	17
17	TOEGANG.....	18
VI	BIJLAGEN	19
18	CONTACTGEGEVENS DIENSTVOORZIENING.....	20
19	INFO SPOORWEGONDERNEMING	21
20	TARIEVEN.....	22
20.1	<i>Toegangsfee</i>	22

20.2	<i>Annulatie – niet respecteren slot</i>	22
20.3	<i>Vertraging bij afhalen</i>	23
21	PLAN SPOORINSTALLATIES.....	24
22	VEILIGHEIDSINSTRUCTIES.....	25
23	INTERN NOODPLAN.....	26

I Algemeen

1 DOEL VAN HET PROTOCOL

Het doel van dit Bedieningsprotocol is het maken van afspraken voor een goede en transparante samenwerking op operationeel en veiligheidsgebied.

Dit Bedieningsprotocol werd opgesteld overeenkomstig de richtlijn 2012/34EU zoals omgezet in de Wet van 30 augustus 2013 houdende de spoorcodex alsook de uitvoeringsverordening 2017/2177 van de Europese Commissie. Het betreft de bepalingen in deel I, II en III van dit document.

Deel IV beschrijft de operationele bedieningsvoorschriften. Deel V Beschrijft de spoor specifieke veiligheidsvoorschriften.

Dit Bedieningsprotocol is gepubliceerd op <https://www.psa-antwerp.be/nl/europa-terminal/spoortoegang> alsook op <https://www.psa-antwerp.be/nl/terminals>. Bij wijziging van de link wordt de infrastructuurbeheerder Infrabel ingelicht.

2 WETGEVING

De Spoorwegonderneming is op de hoogte van en stemt in met alle bepalingen uit dit Bedieningsprotocol.

Het gebruik door de Spoorwegonderneming van de spoorinfrastructuur van de Dienstvoorziening is onderworpen aan het naleven van verschillende wetten en reglementen zoals:

- Verordeningen, richtlijnen en gedelegeerde handelingen en uitvoeringshandelingen (met name de Technische Specificaties van Interoperabiliteit (TSI))
Europees recht: eur-lex.europa.eu/nl/index.htm
- Wetten, Koninklijke Besluiten (KB) en Ministeriële Besluiten (MB)
Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer: www.mobiliteit.belgium.be
Belgisch Staatsblad: www.just.fgov.be
- Reglement betreffende het internationale spoorwegvervoer van gevaarlijke goederen (RID)
Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer:
mobiliteit.belgium.be/nl/spoorwegverkeer/gevaarlijke_goederen/wetgeving
- Fiches Union Internationale des Chemins de fer (UIC)
Union Internationale des Chemins de fer: www.uic.org

3 EXPLOITANT VAN DE DIENSTVOORZIENING

De houder van de concessie: **PSA ANTWERP N.V**

- Maatschappelijke zetel: Napelsstraat 79, 2000 Antwerpen,
- Ondernemingsnummer: BE 0442.652.075
- Uitbatingsetel: Europa Terminal (Kaai 869)

heeft als hoofdactiviteit het behandelen (laden en lossen) en opslagen van containers/goederen.

Contactgegevens van de Dienstvoorziening: zie VI Bijlagen 18 Contactgegevens Dienstvoorziening

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	4/26
-----------	------------------------------------	------

4 BESCHRIJVING EN TOEGANG VAN DE DIENSTVOORZIENING

4.1 DIENSTVOORZIENING

Naam	Europa Terminal
Stations-code (UIC)	88-24869-0
Bereikbaarheid over de weg	<u>Adres uitbatingsetel (+ GPS coördinaat)</u> Scheldelaan 495, 2040 Antwerpen, Belgium GPS: 51.343439, 4.275388
Openingsuren	Bedieningstijden: 24/7 bereikbaar spoor * Behandelingstijden: Weekdagen van 6u00 tot 21u30 Administratie: Weekdagen van 6u00 tot 21u30 * Kerstmis volledig gesloten vanaf 24/12 -13u00 tot 26/12 6u00 of eerste werkdag erna. Nieuwjaar volledig gesloten vanaf 31/12 – 13u00 tot 2/1 6u00 of eerste werkdag erna.
Toegangsprocedure	Aanmelden bij M.O./Security. (M.O. Marine Operations)

Alvorens de Dienstvoorziening de eerste keer te betreden wordt er een kennismakingsoverleg ingepland en dient de Spoorwegonderneming zijn relevante contactgegevens te verstrekken aan de exploitant van de Dienstvoorziening.

De Dienstvoorziening stelt in geval van geplande onderhouds- of reparatiewerkzaamheden, die invloed hebben op de bediening, de Spoorwegonderneming hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte. De Dienstvoorziening spant zich in een mogelijk negatieve invloed van de wijzigingen zo gering mogelijk te houden.

4.2 SPOORAANSLUITING

4.2.1 Situering

De Dienstvoorziening is gelegen aan de Scheldelaan 495 en is verbonden aan de zuidkant met lijn 223 en de overgavebundel Oudendijk.

Plan van de aansluiting terug te vinden in VI Bijlagen 21 Plan Spoorinstallaties.

4.2.2 Beschrijving van de spoorinfrastructuur

Sporen en veiligheidstoestellen

De aansluiting bestaat uit 4 los- en laad- doodsporen en een doodspoor kant Scheldelaan.

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	5/26
-----------	------------------------------------	------

Spoor	Nuttige lengte	Opmerking(en)
4	494	Los- en laad- doodspoor
3	494	Los- en laad- doodspoor
2	505	Los- en laad- doodspoor
1	476	Los- en laad- doodspoor
	471	Doodspoor

De sporen zijn waterpas aangelegd (helling 0 mm/m).

Poorten

De toegang tot bundel Europa Terminal (= Oudendijk 2) wordt afgesloten door een elektrische poort die over het spoor reikt.

Op de zijstijlen van de poort zijn parlofoon toestellen bevestigd waarmee de operator van de Spoorwegonderneming in contact kan komen met de M.O./Security van de Dienstvoorziening (druk daarvoor de rode knop in). Op vraag van de operator van de Spoorwegonderneming die is vooraan gemeld bij de Administratief spoorbediende openen zij de poort.

Bovenaan, kant werkpad, is er een oranje zwaailicht aanwezig, dat alleen werkt als de poort in beweging is. Op de zijstijlen is er telkens een vaste witte lamp aanwezig (één gericht naar bundel Oudendijk 1 en één gericht naar bundel Europa Terminal (= Oudendijk 2) die allebei branden als de poort geopend is en die gedoofd zijn indien de poort gesloten is.



Het Stopbord links van het spoor opgesteld, heeft betrekking op het spoorvervoer.

De operator van de Spoorwegonderneming dient zich dan ook visueel te overtuigen van de open stand van de poort, alvorens een treinbeweging toe te laten richting poort, in welke zin ze ook genaderd wordt.

Wissels

Satellietpost 3.20V beheerst de in- en uitrit van bundel Europa Terminal (= Oudendijk 2).

Meer informatie terug te vinden in VI Bijlagen 21 Plan Spoorinstallaties.

Dienstpaden

Voor het uitoefenen van de bedieningsactiviteiten zijn geen specifieke dienstpaden aangeduid. Bijgevolg moet een zone van minimum 1,6 meter te rekenen vanaf de as van de dichtstbijzijnde rail vrij zijn om de rangering te bevelen en te begeleiden.

Permanente indringingen in het vrije ruimteprofiel

Er zijn geen permanente indringingen.

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	6/26
-----------	------------------------------------	------

Overwegen en spoorovergangen

Overweg 2H (Hessenatie) is een private overweg van 3de categorie, gelegen op de kruising van het verbindingsspoor tussen bundels Oudendijk 1 en Europa Terminal (= Oudendijk 2) en het uitritspoor naar lijn 223.

Technische uitrusting voor het laden en lossen

De aansluiting is uitgerust met een portaalkraan. Deze heeft een spoorwijdte van 20m, reikende over de 4 los- en laadsporen, met een oversteek van 10m en een bedrijfslast onder spreader van 35ton. In geval van onbeschikbaarheid van de portaalkraan, kan de aansluiting ook uitgebaat worden met straddle carriers.

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	7/26
-----------	------------------------------------	------

II Diensten

5 AANGEBODEN DIENSTEN

5.1 BASIS DIENSTEN

Zoals beschreven in de Bijlage 1 van de Spoorcodex:

De Dienstvoorziening voorziet de spoorwegondernemingen het minimumtoegangspakket van diensten:

- Behandeling van aanvragen voor spoorweginfrastructuurcapaciteit
- Het recht gebruik te maken van de toegewezen capaciteit
- Gebruik van de spoorweginfrastructuur, inclusief de aansluitingen en wissels op het net
- Treinbeheer met inbegrip van seinen, regeling, treindienstleiding en de overdracht en levering van informatie over treinbewegingen
- Alle andere informatie die nodig is om de dienst waarvoor capaciteit aangevraagd is, tot stand te brengen of te exploiteren.

De dienstvoorziening is niet uitgerust met elektrische voedingsinstallaties ten behoeve van de tractie.

Er wordt toegang tot de dienstvoorziening via het spoor verleend en tot de volgende diensten:

- Laden van containers/goederen vanuit de terminal yard op wagons.
- Lossen van containers/goederen van wagons naar de terminal yard.

Deze laatste diensten kunnen enkel door de dienstvoorziening uitgevoerd worden, zelfbediening is niet mogelijk.

5.2 TARIEVEN

Tarieven scheepsgebonden cargo zijn een onderdeel van de overeenkomst met de rederij. Behandeling wordt afgerekend aan de rederij onder het "Terminal Service Agreement" ("TSA").

Tarieven niet-scheepsgebonden cargo op aanvraag en berekend op basis van de kostprijs personeel, gebruikte behandelingstuigen, shift, volume, verzekering overheadkost en redelijke winst.

6 NIET TOEGESTANE DIENSTEN

- Reparaties van wagons of locomotieven zijn niet toegestaan op de Dienstvoorziening.
- Geen mogelijkheid tot tanken/bijvullen op de Dienstvoorziening.

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	8/26
-----------	------------------------------------	------

III Procedure Aanvraag Slots & Criteria Toewijzing

De Dienstvoorziening zal op vraag van de Spoorwegonderneming transparant communiceren over de:

1. (beschikbare) capaciteit
2. tijdelijke capaciteitsbeperkingen
3. de impact van geplande werkzaamheden die een grote impact kunnen hebben op de exploitatie van de Dienstvoorziening

De Dienstvoorziening zal steeds niet-discriminatoire omgaan met de aanvragen tot slots volgens de volgende principes:

1. Wat betreft bestaande slots van het voorbije jaar:
 - o Deze bestaande slots worden indien gewenst verlengd per en voor 3 maand.
 - o Uitzonderingen per treinpad jaar kunnen op aanvraag.
2. Elke wijziging van bestaande slots of nieuwe slotaanvragen, daarvoor zijn de regels van hoofdstuk 7 tot en met 11 van toepassing.

7 VERSCHILLENDE SOORTEN SLOTS

Drie verschillende soorten slots worden onderscheiden: Cfr. Infrabel, Netverklaring, Kalender voor de aanvragen van capaciteit en toewijzing van rijpaden: New, Late & Ad Hoc Path Requests.

1. Tijdig ingediende vaste slots/reeks* aangevraagd voor een volledig "treinpadjaar".

Hier worden dezelfde deadlines voor aanvragen gehanteerd als bij de aanvragen van een treinpad voor volledig treinpadjaar zoals voorgeschreven door Infrabel: **april jaar X-1**.
(Cfr. Infrabel, Netverklaring, New Path Requests.)

2. Laattijdig ingediende vaste slots/reeks aangevraagd voor een volledig "treinpadjaar".

Hier worden dezelfde deadlines voor aanvragen gehanteerd als bij de aanvragen van een treinpad voor volledig treinpadjaar zoals voorgeschreven door Infrabel: **oktober jaar X-1**.
(Cfr. Infrabel, Netverklaring, Late Path Requests.)

3. Spot aanvragen

Deze worden behandeld op basis van first come, first serve.
(Cfr. Infrabel, Netverklaring, Ad Hoc Path Requests.)

Vaste slots voor een volledig jaar met in acht name van de jaartreinpaden, hebben voorrang op vaste slots zonder jaartreinpaden. Deze laatste hebben dan wel weer voorrang op spot aanvragen.

De dienstvoorziening zal op de verschillende slot aanvragen antwoorden conform Beslissing D-2021-04-S over de vaststelling van de redelijke termijn waarin de verzoeken van de spoorwegondernemingen om toegang tot dienstvoorzieningen en spoor gebonden diensten moeten beantwoord worden, van de Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer.

8 CRITERIA VAN TOEKENNING DIE IN OVERWEGING GENOMEN WORDEN BIJ TOEKENNEN SLOT

Criteria opgesomd in volgorde van belangrijkheid waarbij de belangrijkste eerst worden vermeld:

* Vaste slots/reeks is een reeks frequente slots per week tussen de Dienstvoorziening en eenzelfde bestemming

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	9/26
-----------	------------------------------------	------

1° Criterium	De Dienstvoorziening kent de sloten toe rekening houdend met de volgende prioriteiten: • Bestaande contracten 1. Spooroperator heeft contract met de Dienstvoorziening 2. Spooroperator heeft geen contract met de Dienstvoorziening • Type verbinding 1. Hinterlandbestemming 2. Intra-Haven gebonden shuttle • Cargo 1. Spooroperator heeft enkel scheepsgebonden cargo of cargo voor klanten van de Dienstvoorziening 2. Spooroperator heeft ook niet-scheepsgebonden cargo of cargo voor partijen die geen klant zijn van de Dienstvoorziening • Gemiddeld Volume per Dienstvoorziening/product/trein op kwartaal basis 1. Prioriteit van hoog volume naar laag
2° Criterium	De Dienstvoorziening kent het slot toe aan de kandidaat met de laagste spoorbezettingstijd na behandeling.

9 COORDINATIEPROCEDURE IN GEVAL VAN CONFLICTEN

Indien twee of meerdere Spoorwegondernemingen eenzelfde slot hebben aangevraagd voor eenzelfde Spooroperator, zal dit slot voorbehouden worden voor de gemeenschappelijke Spooroperator, maar toegekend aan de Spoorwegonderneming die uiteindelijk een contract kan voorleggen.

Indien er slots aangevraagd worden voor hetzelfde tijdstip/periode voor verschillende Spooroperatoren wordt de volgende procedure gehanteerd:

1. De Dienstvoorziening zal onderhandelingen opstarten om een goede oplossing te vinden voor alle Spoorwegondernemingen door alternatieven voor te stellen.

Indien er geen oplossing gevonden kan worden, geldt de volgende regel:

2. De slotaanvraag voor vaste slots/reeks die het best voldoet aan bovenvermelde (Hoofdstuk 7 en 8) voorwaarden/criteria volgens prioriteit.

Wanneer geen levensvatbaar alternatief beschikbaar is en het op basis van een aangetoonde behoefte onmogelijk is aan alle verzoeken om capaciteit voor de betrokken voorziening tegemoet te komen, kan de verzoeker een klacht indienen bij het toezichthoudende orgaan die zich over de zaak buigt en, voor zover nodig en wettelijk mogelijk, maatregelen neemt om ervoor te zorgen dat een passend deel van de capaciteit wordt gegund aan de betrokken verzoeker.

10 VORMVEREISTEN VOOR SLOTAANVRAGEN

10.1 REGELMATIGE SLOTS

Een slot op de Dienstvoorziening dient aangevraagd te worden rechtstreeks bij de Dienstvoorziening (zie bijlage VI 18 Contactgegevens Dienstvoorziening). Hierbij richt men zich via mail/telefoon tot de Dienstvoorziening. Minimale inhoud van de aanvraag bestaat uit:

- Spooroperator
- Spoorwegonderneming
- Aankomstuur & vertrekuur (incl. schouwing)
- Trein nummer
- Trein lengte & aantal wagons
- Volume in TEU en containers

Een toegekend slot zonder bevestiging van de Spoorwegonderneming wordt slechts gereserveerd voor maximaal 1 maand. Na 1 maand vervalt de aanvraag/toekenning en wordt dit slot vrijgegeven voor mogelijks andere aanvragen.

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	10/26
-----------	------------------------------------	-------

10.2 SPOT AANVRAGEN

Een slot op de Dienstvoorziening dient minimaal 24 uur op voorhand te worden aangevraagd. Hierbij richt men zich via mail/telefoon tot de Dienstvoorziening. Minimale inhoud van de aanvraag bestaat uit aankomstuur, gepland vertrekkuur (incl. schouwing), treinnummer, lengte, laad- en loslijsten, aantal wagons & naam en telefoon van de bestuurder/wagenmeester/rangeerder.

Toekenning van een spotaanvraag voor een Spoorwegonderneming die nog niet werkt met de Dienstvoorziening gebeurt enkel onder de opschortende voorwaarde dat er voor de bediening eerst een opstartmeeting kan en is gehouden.

11 FEES

11.1 TOEGANG

Er is momenteel geen toegangsfee voor het plaatsen van treinen op deze Dienstvoorziening.

11.2 ANNULATIE – NIET RESPECTEREN SLOT

11.2.1 Plaatsing

Een slot kan kosteloos geannuleerd worden meer dan 24 uur voor het begin van het slot.

Indien een slot laattijdig of niet wordt geannuleerd (voor 24 uur van het slot) kan een forfaitaire kost gefactureerd worden zoals vermeld in bijlage VI 20 Tarieven.

Indien een plaatsing zich verlaat na het toekenningsmoment van het slot, is de Spoorwegonderneming verplicht de verdere planning en eventuele plaatsing af te stemmen met de Dienstvoorziening. De Dienstvoorziening behoudt zich het recht de behandeling van de trein te beperken tot het oorspronkelijk afgesproken slot met als gevolg dat de trein niet volledig gelost en/of geladen kan worden. De Dienstvoorziening behoudt zich ook het recht om het slot te annuleren. In beide gevallen zonder dat enige vergoeding door haar is verschuldigd, om daaropvolgende slots of Dienstvoorzieningswerkzaamheden niet in gevaar te brengen.

De Dienstvoorziening houdt zich het recht voor om in geval van een vertraging van de trein een kost aan te rekenen zoals vermeld in bijlage VI 20 Tarieven.

11.2.2 Afhaling

Indien een Spoorwegonderneming verhinderd is om een treinstel op te halen op het aangegeven moment, dient de Dienstvoorziening zo snel mogelijk op de hoogte te worden gebracht. Op vraag kan de Dienstvoorziening dan meedelen welke Spoorwegonderneming het volgende slot heeft, dit om eventueel gezamenlijk een oplossing te vinden en zo kosten te vermijden.

Indien de ophaling na het aflopen van het slot gebeurt, zal de Dienstvoorziening het recht hebben om een kost door te rekenen zoals bepaald in bijlage VI 20 Tarieven, aangerekend aan de Spoorwegonderneming.

In dit geval heeft de volgende Spoorwegonderneming de mogelijkheid de set tot op een dichtstbijzijnde bundel te trekken na goedkeuring tussen beide partijen.

11.3 AANPASSING VAN TARIEVEN EN KORTINGEN

De Dienstvoorziening behoudt zich het recht de tarieven aan te passen aan gewijzigde omstandigheden en zal hiervoor de Spoorwegonderneming op de hoogte brengen minimaal 1 maand voor het ingaan van de tarief- of kortingsaanpassing.

Verder zal een jaarlijks indexaanpassing gebeuren bij de jaarwisseling.

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	11/26
-----------	------------------------------------	-------

12 ALGEMEEN

12.1 CONFIDENTIALITEIT

- 12.1.1** Alle informatie (in welke vorm ook, over de Dienstvoorziening of over enig ander onderwerp) die door de Spoorwegonderneming wordt verkregen naar aanleiding van het Bedieningsprotocol, de toegang tot de Terminal en/of naar aanleiding van enige dienstverlening door Dienstvoorziening ("de Gegevens"), zal worden beschouwd als vertrouwelijk.
- 12.1.2** De Spoorwegonderneming zal de Gegevens van de Dienstvoorziening behandelen als vertrouwelijk en deze niet geheel of gedeeltelijk bekendmaken zonder de voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Dienstvoorziening. De Spoorwegonderneming maakt zich sterk dat zijn verbonden vennootschappen en de bestuurders, werknemers, aangestelden en adviseurs van zichzelf en van zijn verbonden vennootschappen deze verplichting zullen naleven.
- 12.1.3** De volgende handelingen houden echter geen schending in van de in artikel 12.1.2 vermelde verplichting: (i) de bekendmaking door de Spoorwegonderneming in het geval van een gerechtelijke procedure en/of arbitrageprocedure ingesteld door de ene partij tegen de andere in de mate dat een bekendmaking strikt noodzakelijk is voor de procedure, en (ii) de bekendmaking in het geval en in de mate dat dit voor de Spoorwegonderneming strikt noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke of reglementaire verplichtingen. In dit laatste geval zal de Spoorwegonderneming met de Dienstvoorziening overleggen, voor zover redelijkerwijze mogelijk, alvorens aan deze verplichting te voldoen.
- 12.1.4** De Spoorwegonderneming machtigt hierbij de Dienstvoorziening om alle gegevens, met betrekking tot en/of gebruikt door de Spoorwegonderneming welke verkregen zijn door de Dienstvoorziening n.a.v. het Bedieningsprotocol, de toegang tot de Terminal en/of naar aanleiding van enige dienstverlening door Dienstvoorziening, te verzamelen en te gebruiken met het oog op het leveren en beheren van haar diensten, onderzoek, serviceverbetering, beveiliging en risicobeheer, of voor naleving van wettelijke en regelgevende vereisten. De Spoorwegonderneming erkent uitdrukkelijk dat de Dienstvoorziening zich alle rechten voorbehoudt met betrekking tot gegevens verzameld of ontwikkeld tijdens de uitvoering van de overeenkomst.
- 12.1.5** Partijen komen overeen dat alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Gegevens, van de Dienstvoorziening verkregen door de Spoorwegonderneming, bij de Dienstvoorziening blijven.
- 12.1.6** Het is de Klant uitdrukkelijk verboden om Gegevens van de Dienstvoorziening, commercieel te exploiteren.

12.2 BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

- 12.2.1** Persoonsgegevens welke verwerkt worden zoals gedefinieerd in Verordening EU 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van dergelijke gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46 / EG (de "AVG") die betrekking heeft op een bestuurder, werknemer, zelfstandig medewerker of agent van de andere partij, dienen zowel door de Dienstvoorziening als de Spoorwegonderneming strikt in overeenstemming met de AVG behandeld te worden.
- 12.2.2** De Dienstvoorziening en de Spoorwegonderneming zullen alle relevante verplichtingen die door de toepasselijke regelgeving, voorschriften en beste praktijken op het gebied van gegevensbescherming in dit verband worden opgelegd, waarbij de AVG als de laagste norm wordt beschouwd, respecteren.
- 12.2.3** Dergelijke verwerkingsactiviteiten zullen beperkt zijn tot het uitvoeren van de diensten, aanleveren / afhalen van de goederen, of het betreden en het verblijven van en op de Terminal onder dit Bedieningsprotocol of waarvoor de Dienstvoorziening specifiek haar goedkeuring heeft gegeven. De Spoorwegonderneming zal: (i) passende technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen en veilig te stellen. Meer in het bijzonder zal de Spoorwegonderneming persoonlijke gegevens beschermen tegen vernietiging, onoplettend of

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	12/26
-----------	------------------------------------	-------

opzettelijk verlies, vervalsing, ongeoorloofde openbaarmaking of toegang en tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De Spoorwegonderneming zal de Dienstvoorziening voorzien van een beschrijving van de genomen veiligheidsmaatregelen; (ii) de systemen die door de Spoorwegonderneming worden gebruikt voor de automatische verwerking van onder andere persoonsgegevens in overeenstemming zijn met de vereisten aangaande toegang tot en verbetering van persoonsgegevens door de betrokkene zoals opgenomen in de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en meer in het bijzonder de GDPR; (iii) in het geval persoonsgegevens door de Spoorwegonderneming worden verwerkt, zal deze verwerking plaatsvinden in overeenstemming met de bepalingen van het Bedieningsprotocol. De verwerking van dergelijke persoonlijke gegevens door de Spoorwegonderneming moet volledig in overeenstemming zijn met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming in de landen waar persoonsgegevens worden verwerkt; en (iv) de gegevenstoegang is beperkt tot personen die dergelijke toegang nodig hebben om de taken uit te voeren die de Spoorwegonderneming hen heeft toevertrouwd. De Spoorwegonderneming moet zijn personeel en alle personen die onder zijn zeggenschap staan expliciet informeren over de bepalingen van de toepasselijke wetgeving inzake gegevens- en privacybescherming met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

- 12.2.4** De openbaarmaking door partijen van persoonsgegevens aan derden, op welke manier dan ook, is verboden, behalve wanneer dit wordt opgelegd door of krachtens de wet, of in het geval dat de voorafgaande schriftelijke en geïnformeerde goedkeuring is verkregen van de andere partij. Partijen dienen ervoor te zorgen dat al hun personeel en personen die gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken zich hebben verbonden tot passende geheimhoudingsverplichtingen die niet minder verregaand zijn dan deze uiteengezet in artikel 12.1, of die onder een wettelijk bepaalde verplichting tot vertrouwelijkheid ressorteren.
- 12.2.5** Partijen zullen, tenzij en voor zover dit door de toepasselijke wetgeving verboden is, de andere partij zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte brengen wanneer een inbreuk op dit artikel of een toepasselijke wet op gegevensbescherming wordt vastgesteld, en in geen geval later dan vierentwintig (24) uren nadat dergelijke gebeurtenis zich heeft gemanifesteerd. De partij die de inbreuk heeft vastgesteld, zal alle nodige stappen ondernemen om deze gebeurtenis te onderzoeken en herhaling ervan te voorkomen. De partij over wiens persoonsgegevens de inbreuk handelt, bepaalt naar eigen keuze (in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming) of en wanneer betrokkenen en/of gegevensbeschermingsautoriteiten in kennis worden gesteld van dergelijke inbreuk. In dergelijk geval kan de betreffende partij, onverminderd haar andere rechten en rechtsmiddelen, de overdracht van persoonlijke gegevens aan de andere partij onmiddellijk opschorten, eisen dat de partij bij wie de inbreuk zich voordoet onmiddellijk alle persoonsgegevens kosteloos aan de andere partij retourneren en een analyse uitvoeren naar de oorzaak van de inbreuk en de directe en indirecte gevolgen ervan. Partijen zullen, op eigen initiatief maar in nauw gezamenlijk overleg, alle passende maatregelen nemen om de impact van een dergelijke inbreuk tot een minimum te beperken.
- 12.2.6** De Spoorwegonderneming erkent dat de verplichtingen van dit artikel essentieel zijn en dat een schending ervan de belangen en reputatie van de Dienstvoorziening ernstig kan schaden en bovendien een aanzienlijke (financiële) impact kan hebben op de Dienstvoorziening en haar dochter- en gelieerde ondernemingen. Bijgevolg is de Spoorwegonderneming dan ook aansprakelijk voor alle schade die te wijten is aan een fout van zijn kant om te voldoen aan de bepalingen van dit artikel en/of toepasselijke wetgeving (inclusief in het bijzonder de AVG).

IV Bedieningsvoorschriften

13 ALGEMEEN

Gegevens te voorzien door de Spoorwegonderneming: zie bijlage VI 19 Info Spoorwegonderneming.

13.1 TOEGANG

Er dient minstens 4 uur op voorhand, per mail, een vooraanmelding te gebeuren bij M.O./Security van de trein en de betrokken personen.

13.2 OPERATIONELE INFORMATIE UITWISSELING

Alle informatie die de Dienstvoorziening nodig heeft om het lossen en laden van de treinen te kunnen uitvoeren dient elektronisch (EDI- XML) verstuurd te worden door de Spoorwegonderneming of betrokken Spooroperator en dit voor een afgesproken tijdstip zoals hieronder aangegeven:

Frequentie	Type van informatie	Tijdstip		Medium
Wekelijks	Vooruitzicht van de treinen voor de volgende week	Elke woensdag	18u00	Mail
Per Trein	Vooruitzicht totaal aantal los en laad moves	1 dag voor aankomst	10u00	Mail
	Gedetailleerde lossing Informatie		18u00	EDI - COPINO
	Gedetailleerde lading Informatie		18u00	EDI - COPINO
	Treincompositie: i.e. - Het treinnummer - Nummers van de beschikbare wagens - De stand ledig of beladen - In voorkomend geval welke wagens er niet beladen mogen worden (al dan niet beschadigd)	Voor aankomst		Mail

De gedetailleerde los en laad informatie van voor de terminal niet-scheeps-gebonden cargo is onderhevig aan specifieke order registratie in ons TOS (Terminal Operating Systeem) dat door de Spooroperator via ePortal of via EDI kan voorzien worden.

De Dienstvoorziening behoudt zich het recht om de behandeling van treinen op te schorten als de informatie uitwisseling van Spooroperator en/of Spoorwegonderneming in gebreke blijft.

13.3 DEFINITIE SHIFT-UREN

- 1° shift 06:00 - 13:30
- 2° shift 13:30 - 21:30

13.4 GEBRUIK BEDIENINGSREGISTERS

Het gebruik van het bedieningsregister bestaat uit 4 stappen:

1. Bij opduwen, vooraleer de bediening aan te vatten, wordt minimum 15 en maximum 25 minuten op voorhand door de Spoorwegonderneming contact opgenomen met Administratief Bediende Spoor

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	14/26
-----------	------------------------------------	-------

- en kondigt de bediening aan met een ingeschreven mededeling in een voorzien register. Pas na ontvangst van de toelating mag de bediening uitgevoerd worden.
2. Na opduwen van de trein zal de Spoorwegonderneming contact opnemen met Administratief Bediende Spoor om het spoor vrij te geven voor operaties waarbij deze mededeling ook wordt ingeschreven in een voorzien register.
 3. Bij wegtrekken, vooraleer de bediening aan te vatten, wordt minimum 15 en maximum 25 minuten op voorhand door de Spoorwegonderneming contact opgenomen met Administratief Bediende Spoor en kondigt de bediening aan met een ingeschreven mededeling in een voorzien register. Pas na ontvangst van de toelating mag de bediening uitgevoerd worden.
 4. Na wegtrekken van de trein zal de Spoorwegonderneming contact opnemen met Administratief Bediende Spoor om spoor vrij te geven voor operaties waarbij deze mededeling ook wordt ingeschreven in een voorzien register.

Indien er na de openingsuren van de Dienstvoorziening (Administratie) wagens dienen weggetrokken te worden of geplaatst worden zal de Spoorwegonderneming de Dienstvoorziening 1u vóór het einde van de openingsuren van de Administratie de uit te voeren operaties per e-mail overmaken aan de Administratief Bediende Spoor en is een inschrijving in het register niet vereist.

14 UITVOERING VAN DE OPERATIES

14.1 ALGEMEEN

14.1.1 Plaats voor afzetten en ophalen van wagens

De te plaatsen wagens worden door de Spoorwegonderneming afgezet op het opgegeven spoor.

Er zijn oranje strepen aangebracht aan beide zijden van de los-/laadsporen waartussen de geplaatste wagens dienen afgezet te worden.

De wagens bestemd voor vertrek worden door de Spoorwegonderneming weggehaald van het opgegeven spoor.

14.1.2 Rangeringen

Toegestane rangeringen:

- Rangering nodig voor het plaatsen en afhalen van de trein
- Rangering nodig om de trein te splitsen of samen te stellen als deze langer is dan de operationele lengte van één spoor.
- Rangering nodig om een trein met meerdere bestemmingen te splitsen of samen te stellen op één spoor in kader van betere operationele werking.

Rangeringen geschieden aan de snelheid van een stapvoets gaand persoon (Max. 5 km/u) en gebeuren onder het regime “rijden op zicht”, d.w.z. dat de trein moet kunnen stoppen voor elke belemmering binnen de afstand waarop de spoorbaan is te overzien.

Tijdens de rangering is de volledige reeks geremd d.m.v. de automatische rem.

14.1.3 Immobilisatie

Bij het plaatsen van de wagens op de aansluiting zal het personeel van de Spoorwegonderneming een definitieve immobilisatie uitvoeren.

14.2 VERTREK VAN WAGENS

De wagens bestemd voor vertrek moeten een aaneensluitende reeks vormen zodat er geen extra rangeringen dienen uitgevoerd te worden op het aansluitingsspoor door de Spoorwegonderneming. Alleen deze wagens kunnen afgehaald worden.

Volgende gegevens van de af te halen wagens worden door de Dienstvoorziening bezorgd:

1. Containers geladen op de wagens
2. Spoorbezetting

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	15/26
-----------	------------------------------------	-------

Elektronische vervoerdocumenten worden opgemaakt door de Spooroperator of door de Spoorwegonderneming.

14.3 SCHOUWING VAN HET MATERIEEL

De wagens zijn voor plaatsing bij de Dienstvoorziening geschouwd. Overzicht van beschadigde wagens wordt door de Spoorwegonderneming gecommuniceerd aan de Administratief bediende Spoor van de Dienstvoorziening.

Wanneer bij het afhalen van de wagens door medewerkers van de Spoorwegonderneming schade wordt vastgesteld aan de lading of aan de wagens dient de Dienstvoorziening te worden gecontacteerd en zal er gezamenlijk bepaald worden of het over recente schade gaat die door de Dienstvoorziening werd veroorzaakt.

14.4 ETIKETTERING

Het aanbrengen van de nodige etiketten i.v.m. de vervoerde gevaarlijke goederen (RID) is de verantwoordelijkheid van de Spooroperator. Mits onderlinge afspraken tussen Spooroperator en de Dienstvoorziening kan beroep worden gedaan op de diensten van de Dienstvoorziening voor het in orde brengen van deze etiketten.

De vervoersetiketten worden aangebracht door de Spoorwegonderneming.

De beschadigingsetiketten worden aangebracht door de technische diensten van de Spoorwegonderneming en mogen in geen geval verwijderd worden door de Dienstvoorziening. Alhoewel wagons voorzien zijn van beschadigingsetiketten dient de Spoorwegonderneming expliciet op te geven welke wagens niet mogen herbeladen worden.

14.5 VERVOERSDOCUMENTEN

Elektronische vervoerdocumenten worden opgemaakt door Spooroperator en verstuurd naar de Spoorwegonderneming.

14.6 LOCOMOTIEF VAN DE DIENSTVOORZIENING

Niet van toepassing.

14.7 VEROORZAKEN VAN SCHADE

1. Elke partij is aansprakelijk voor de schade die zij zelf veroorzaakt. De schade zal schriftelijk gemeld worden aan de andere partij.
2. De Spoorwegonderneming is verantwoordelijk voor de schade aan de infrastructuur van de Dienstvoorziening en de vervoerde wagens, ontstaan of veroorzaakt tijdens de bediening, tenzij de Spoorwegonderneming kan aantonen dat de schade niet door haar toedoen is veroorzaakt.
3. Indien de Spoorwegonderneming handelt in strijd met de voorschriften van toepassing op de toegang tot de spooraansluiting, met de van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften of de bepalingen van onderhavig Bedieningsprotocol en wanneer dit tot gevolg heeft dat Infrabel de spooraansluiting van de Dienstvoorziening afsluit, zal de Spoorwegonderneming aansprakelijk zijn en de Dienstvoorziening vrijwaren voor alle schade die de Dienstvoorziening hierdoor oploopt.
4. De Spoorwegonderneming is ten opzichte van de Dienstvoorziening ook aansprakelijk en zal de Dienstvoorziening vrijwaren voor de schade ontstaan door de goederen die ze vervoert (tot aan moment van lossing) en dit zonder enige fout of nalatigheid van de Spoorwegonderneming.
5. Alle Spoorwegondernemingen die van de spooraansluiting van de Dienstvoorziening gebruik maken dienen te beschikken over een gepaste verzekeringsdekking met inbegrip van onder meer milieuschade. Een verzekeringsattest wordt overgemaakt op eerste verzoek.
6. Partijen zijn niet aansprakelijk voor onrechtstreekse schade of gevolgschade zoals winstderving tenzij de schade werd veroorzaakt door opzet of bedrog.
7. De Dienstvoorziening is niet verantwoordelijk voor eventuele schade/kosten die ontstaan bij de Spoorwegonderneming door het feit dat een slot niet of later beschikbaar is doordat een voorafgaande Spoorwegonderneming hun slot niet tijdig hebben verlaten om gelijk welke reden.

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	16/26
-----------	------------------------------------	-------

V Veiligheidsvoorschriften

15 PRINCIPE

Beide partijen verbinden er zich toe om de geldende veiligheidsvoorschriften te allen tijde strikt na te leven en indien nodig actief deel te nemen aan de coördinatie van de activiteiten met betrekking tot de veiligheid en gezondheid.

Het personeel van de Spoorwegonderneming wordt verondersteld door de Spoorwegonderneming geïnformeerd te zijn over de op de Dienstvoorziening geldende veiligheidsvoorschriften.

Het personeel van de Spoorwegonderneming dat actief is op de Dienstvoorziening alsook een verantwoordelijke, zal jaarlijks een veiligheidsmeeting op de Dienstvoorziening bijwonen. Het is de taak van de Spoorwegonderneming om erover te waken dat haar personeel deze verplichting nakomt.

16 VEILIGHEIDSMATREGELEN

16.1 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

De operator van de Spoorwegonderneming draagt de voorziene persoonlijke beschermingsmiddelen zie bijlage VI 22 Veiligheidsinstructies.

16.2 VERBODSBEPALINGEN

Er is een algemeen rookverbod van toepassing op de aansluiting

Er is een nultolerantie wat betreft het gebruik en onder invloed zijn van alcohol en drugs.

Er mogen geen foto's genomen worden op de terminal tenzij van beschadigde wagons of beschadigde containers welke vervoerd werden of worden door de Spoorwegonderneming

16.3 GEVAARLIJKE PRODUCTEN

De Spooroperator is verantwoordelijk voor het aanbrengen van de juiste RID-etikettering.

16.4 ANDERE

Het personeel dat op de Dienstvoorziening werkt in de nabijheid van de sporen wordt door de Dienstvoorziening ingelicht over de op komst zijnde bediening.

Het personeel van de Dienstvoorziening zorgt ervoor dat er geen bewerkingen meer gebeuren die de veiligheid van het personeel van de Spoorwegonderneming in gevaar brengt, aan de wagons op het aansluitspoor of in de omgeving ervan.

Tijdens de bediening verplaatst de operator van de Spoorwegonderneming zich naast het spoor.

Tijdens de bediening door de Spoorwegonderneming zal er geen personeel van de Dienstvoorziening aanwezig zijn dat de bediening begeleidt.

Het intern noodplan bevindt zich in bijlage VI **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

Bij een ontstane noodtoestand op de aansluiting:

- Moet het personeel van de Spoorwegonderneming, aanwezig op de aansluiting, handelen volgens de procedures opgenomen in het intern noodplan. De instructies van de evacuatieverantwoordelijke dient te worden nageleefd.
- Brengt de Dienstvoorziening de verantwoordelijke van de Spoorwegonderneming op de hoogte via het telefoonnummer dat is opgenomen in bijlage VI.19 Info Spoorwegonderneming onder te contacteren bij incident/noodnummer.

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	17/26
-----------	------------------------------------	-------

17 TOEGANG

De Spoorwegonderneming bezorgt een lijst van medewerkers aan de Dienstvoorziening m.b.t. personeel dat tussenkomt op de Dienstvoorziening. Elke aanpassing van deze lijst wordt ook tijdig meegedeeld aan de Dienstvoorziening.

Belangrijk: Er dient minstens 4 uur op voorhand, per mail, een vooraanmelding te gebeuren bij M.O./Security van de trein en de betrokken personen.

Het personeel van de Spoorwegonderneming (en van haar onderaannemers) dat tussenkomt op de aansluiting dient zich eerst aan te melden bij M.O./Security.

Indien buiten de eigenlijke bediening personeel van de Spoorwegonderneming een controle moet uitvoeren zal het personeel zich aanmelden bij de M.O./Security.

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	18/26
-----------	------------------------------------	-------

VI Bijlagen

18 Contactgegevens Dienstvoorziening

19 Info Spoorwegonderneming

20 Tarieven

21 Plan Spoorinstallaties

22 Veiligheidsinstructies

23 Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

18 CONTACTGEGEVENS DIENSTVOORZIENING

Naam - functie - dienst	Tel	E-mail
Terminal Manager	T +32 3 560 46 60	PSAA-MGT869@globalpsa.com
Operations Management	T +32 3 560 46 46 T +32 3 560 46 63	PSAA-MGT869@globalpsa.com
Administratief Bediende Spoor	T +32 3 560 44 83	PSAA-Spoor.869@globalpsa.com
M.O./Security	T +32 3 560 44 61	PSAA-Security.869@globalpsa.com
HSSE Management	T +32 3 735 66 61	SafetyAdvisors@antwerpterminalservices.be
Te contacteren bij incident/noodnummer:		
Administratief Bediende Spoor	T +32 3 560 44 83	PSAA-Spoor.869@globalpsa.com
Operations Management	T +32 3 560 46 46 T +32 3 560 46 63	PSAA-MGT869@globalpsa.com
Te contacteren bij vaststelling schade:		
Administratief Bediende Spoor	T +32 3 560 44 83	PSAA-Spoor.869@globalpsa.com
Operations Management	T +32 3 560 46 46 T +32 3 560 46 63	PSAA-MGT869@globalpsa.com
Te contacteren voor slotaanvragen:		
Manager Yard Planning	T +32 3 735 67 36	Bart.Geens@globalpsa.com
Manager Planning Department	T +32 3 735 66 26	Steven.Smet@globalpsa.com

19 INFO SPOORWEGONDERNEMING

Indien de facturatiegegevens anders zijn, gelieve deze dan eveneens op te geven.

Naam: ...

Maatschappelijke zetel: ...

Ondernemingsnummer: ...

Uitbatingsetel: ...

Naam - functie - dienst	Tel – GSM - Fax	E-mail
Te contacteren bij incident/noodnummer:		
Te contacteren bij vaststelling schade:		
Te contacteren in verband met slotaanvragen:		

20 TARIEVEN

De hieronder vermelde tarieven zijn geldig in eerste en tweede shift op normale werkdagen vanaf 1 januari 2022, abnormale omstandigheden uitgezonderd, en zijn onderworpen aan onze algemene leveringsvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn terug te vinden op <https://www.psa-antwerp.be/nl/content/algemene-leveringsvoorwaarden>. De facturatie zal gebeuren op maandbasis.

20.1 TOEGANGSFEE

Er is momenteel geen toegangsfee voor het plaatsen van treinen op de Dienstvoorziening.

20.2 ANNULATIE – NIET RESPECTEREN SLOT

Dienst	Kost	Opmerking	Uitzondering
Annulatie < 24 uur voor gereserveerd slot	696,00 EUR / uur*	Indien dit leidt tot afzeggen van spoorploeg.	Bewezen overmacht**
Vertraging waardoor behandeling buiten gereserveerde shifttijden	696,00 EUR / uur*	Indien dit leidt tot afzeggen van spoorploeg.	Bewezen overmacht**

*: Deze kost zal worden aangerekend aan de Spoorwegonderneming per uur idle time waarbij elk begonnen uur als een volledig uur zal worden gerekend. In geval van een annulatie van een volledig slot, zal dezelfde uurkost worden aangerekend die dan wordt geëxtrapoleerd naar een volledige shift.

**: Waarbij overmacht uitsluitend als volgt wordt gedefinieerd:

die onvoorzienbare omstandigheden die niet te wijten zijn aan de Spoorwegonderneming (of aan derden waarvan de Leverancier voor de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk afhankelijk is, en die het de Spoorwegonderneming volstrekt onmogelijk maken om zijn verbintenissen uit te voeren). Stakingen, lock out, tekort aan personeel, diefstal, machinebreuk en een cyberaanval (een virus, een worm, DDoS-aanval, hacking, phishing en soortgelijke gebeurtenissen die de ICT Omgeving verstoren), maken geen overmacht uit in hoofde van de Spoorwegonderneming. Gevallen van overmacht die zich voordoen in hoofde van derden waarvan de Spoorwegonderneming voor de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk afhankelijk is, maken geen overmacht uit in hoofde van de Spoorwegonderneming.

In geval van overmacht in hoofde van de Spoorwegonderneming zal hij de Dienstvoorziening terstond schriftelijk van alle relevante details op de hoogte brengen, inclusief een beschrijving van de overmachtsituatie, de wijze waarop het de Spoorwegonderneming verhindert zijn verplichtingen uit te voeren en de geschatte duurtijd van de overmachtsituatie. De Spoorwegonderneming zal de Dienstvoorziening van de ontwikkeling van het overmachtsfeit op de hoogte houden. Indien de Spoorwegonderneming zich beroept op overmacht moet hij alle redelijke inspanningen leveren, op zijn eigen kosten, om zo spoedig mogelijk een einde te maken aan de overmachtsituatie.

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	22/26
-----------	------------------------------------	-------

20.3 VERTRAGING BIJ AFHALEN

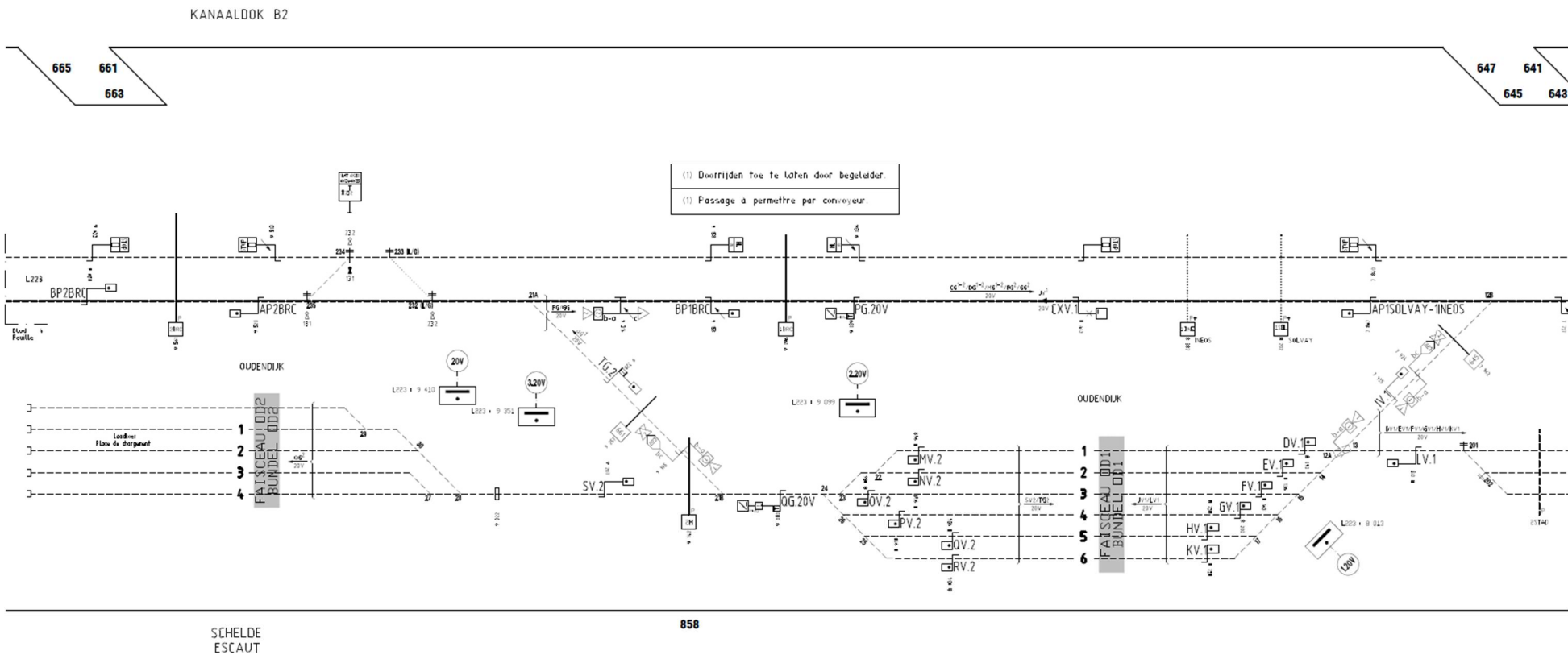
Een uurkost van 696,00 EUR zal aangerekend worden aan de Spoorwegonderneming indien de trein niet wordt afgehaald na einde behandeling en slot.

Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	23/26
-----------	------------------------------------	-------

21 PLAN SPOORINSTALLATIES

Nota: Voor up to date informatie verwijzen we u graag naar de website van Infrabel.

Overzicht



Versie: 1	Bedieningsprotocol PSAA - Kaai 869	24/26
-----------	------------------------------------	-------

22 VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

VEILIGHEID

Volg steeds de veiligheidsregels op —meld gevaren (zie contactgegevens)!

ALGEMEEN



- Passagiers enkel toegestaan indien werkgerelateerd en aangemeld.
- Houd vluchtwegen en veiligheidsmiddelen vrij.
- Verboden werken zonder werkvergunning.
- Verboden gebouwen en installaties te betreden zonder toelating.
- Verplicht reddingsvest te dragen achter de kraansporen kant water ("den blauwe steen") - uitzondering: direct begeven naar gangway.
- **AED-toestel aanwezig bij waakdienst in MO-gebouw (gelijkvloers)**

INSTRUCTIES VERPLAATSING OP TERMINAL

- Neem de shuttlebus voor verplaatsingen.
- Indien eigen vervoer noodzakelijk, steeds onder begeleiding van shuttlebus of PSA-werknemer.
- Activeer 4 richtingaanwijzers en/of zwaailichten.
- Rij nooit vlak tegen de containerstacks, straddle carriers zien u niet!
- Rij nooit onder een werkende kraan door!
- Parkeer aan de waterkant, maar houd rekening met het kraangabarit.
- Begeef je als voetganger niet buiten de aangeduide wandelpaden.

TOEGANG

1) Vooraanmelding (scheepsgebonden via agent!)

 Request: PSAA-mgt.869@globalpsa.com
Copy: PSAA-security.869@globalpsa.com

2) Aanmelden waakdienst

3) Begeleiding naar werk/leveringszone

 Begeef u enkel en alleen in de aangeduide werk/leveringszone! 

4) Einde werken/levering: vraag begeleiding

 +32(0)3 560 44 61
Persoon in onmiddellijke omgeving met radiocontact

5) Afmelden waakdienst

ALARM

ALGEMEEN NOODNUMMER

 **WAAKDIENT**
+32(0)3 560 44 61  

ONTRUIMINGSALARMS

CONTACT

WAAKDIENT (24/7) Tel: +32(0)3 560 44 61
PSAA-security.869@globalpsa.com
Safety E-mail: Safety.Advisors@antwerpterminalservices.be
ALFAPASS Kaai 1742, MPET Deurganckterminal WEST
www.alfapass.be

HSSE versie 20220303



EUROPA TERMINAL

Scheldelaan 495
2040 Antwerp
Kaai 851—869

T: +32(0)3 560 44 61
F: +32(0)3 560 44 60

**VEILIGHEIDS-
VOORSCHRIF-**




**BEZOEKERS
LEVERANCIERS
CONTRACTORS**

23 INTERN NOODPLAN

