



ePortal

Super user

Als super gebruiker beheert u de gegevens van het bedrijf. U kan nieuwe gebruikers toevoegen en bepaalde rollen aan de gebruikers toekennen.

Beheer mijn bedrijf

De super gebruiker beheert de eigen bedrijfsgegevens. Als het bedrijf bijvoorbeeld verhuist, kan de super gebruiker onder 'Beheer mijn bedrijf' het adres van het bedrijf aanpassen.

→Klik op 'Beveiliging', 'Beheer mijn bedrijf'




→ Maak de wijzigingen die u wenst.

ePortal : Beveiliging : **Beheer mijn bedrijf**

Details voor bedrijf TEST LIJNAGENT

Naam:	TEST LIJNAGENT
Code:	TEST
Adres:	TESTSTRAAT 16
Postcode:	2000
Stad:	ANTWERPEN
Land:	Belgie
BTW nr:	BE408085334
Type:	Shipping line agent
Stijl:	Default
Email:	
Gebruikerslicenties:	10

- **Naam:** De volledige naam van het bedrijf
- **Code:** Dit is een code uit het PSA ANTWERP systeem. U kan en hoeft deze niet wijzigen.
- **Adres:** Straat en huisnummer
- **Postcode**
- **Stad**
- **Land**
- **BTW nummer:** Wij gebruiken het BTW nummer als een unieke referentie om te vermijden dat bedrijven dubbel aangemaakt worden.
- **Type:** Dit is het bedrijfstype.
- **Stijl:** U kan deze niet wijzigen.
- **E-mail:** Een algemeen (info) e-mail adres van het bedrijf
- **Gebruikerslicenties:** Het aantal gebruikers die u binnen uw bedrijf kan aanmaken. U kan dit enkel door PSA ANTWERP laten wijzigen.

Als volgend symbool verschijnt:  , wil dit zeggen dat er iets fout is in de gegevens die u in bracht.

Ga met de cursor op dit symbool staan, dan krijgt u een verklaring van de fout.

→Klik vervolgens op 'opslaan'

Beheer gebruikers

Als **super user** kan u hier de gebruikers profielen beheren en toevoegen. De super gebruiker bepaalt dus m.a.w. wie binnen de firma een account krijgt.

Klik op 'Beveiliging', 'Beheer gebruikers',



Klik op icoon 'Gebruiker toevoegen' om een nieuwe gebruiker aan te maken.

→ vul de lege velden in zoals hieronder aangegeven.

Gebruikersnaam: Dit is uw gebruikersnaam van de user, gekozen door PSA of super user

- **Geslacht:** Man of vrouw
- **Voornaam**
- **Tweede naam**
- **Familienaam:**
- **Bedrijf:** deze werd ingegeven bij creatie bedrijf
- **Taal:** Dit is de voorkeurstaal van de gebruiker. U hebt de keuze tussen Nederlands, Engels en Frans.
- **E-mail:** emailadres van de gebruiker
- **Rollen:** Hier bepaalt u welke rechten de gebruiker heeft.
(dit dmv een rol te verslepen naar links of rechts)

Een super gebruiker kan deze rechten ten alle tijden terug wegnemen of aanpassen (door op login van gebruiker te klikken).

→ klik op Opslaan

Standaard rollen:

Basis

Volgende rollen werden gebundeld in de rol basis:

- Zoek container:
De gebruiker kan via 'Zoek container' opzoeken of de container op 1 van de PSA of MPET terminals staat.
- Vessel overzicht:
Door deze rol, kan u een lijst raadplegen van alle schepen die bij de PSA or MPET terminals een bezoek hebben (gehad).
Dit is bijvoorbeeld handig om te zien of een bezoek van een schip is afgewerkt en alle containers dus gelost en geladen zijn.
- Beheer documenten redirect:
= eBalie (link naar CPoint)
- Bekijk Codes:
Hier kan u plaatscodes, schadecodes (cfr EIR interchange), ISO codes en IMO labels nakijken.
- Verander wachtwoord:
Een gebruiker kan via dit punt zijn wachtwoord aanpassen.
- Beheer profiel:
Een gebruiker kan zijn eigen profiel beheren. Vb: e-mail adres aanpassen,...

Super gebruiker:

Een super gebruiker kan andere gebruikers toevoegen/verwijderen.

!! Het is niet de bedoeling dat alle gebruikers de rol 'super gebruiker' toegekend krijgen.

Rollen, enkel voor Shipping line agents:

- Volg container:
Bij volg container kan u een gedetailleerde container historiek oproepen en interchanges afdrukken.
- Search BKG / MTI en RLS:
Als deze rollen zijn toegekend, is het mogelijk om de orders op te vragen en te bekijken bij 'Beheer orders'.

(U kan ook bij 'volg container' de referenties raadplegen door op de onderlijnde orders te klikken)
- Beheer BKG / MTO / MTI en RLS:
BKG: export boeking (empty out, full in)

MTO: mass upload empty out

MTI: leeg in order (ook via mass upload)

RLS: release order (ook via mass upload)

Deze rollen zijn nodig om een order via ePortal te kunnen creëren, aanpassen en deleten.

!! Deze rollen worden enkel toegekend na ondertekening van het ePortal convenant!!

- View pincode:
via deze rol is het mogelijk om de pincode te bekijken bij de vrijstellingen.
- Beheer SCN:
om een container vrij te stellen voor scanning en na scanning opnieuw terug binnen te nemen
- Reporting:
Met deze rol is het mogelijk om bepaalde rapporteringen op te vragen

Rollen, enkel voor Trucking Operators

- Truck overzicht:
(TAMS) Truck Appointment Management System

Deze rol maakt het mogelijk om vooraanmeldingen en bezoeken aan te maken (TAR) en interchanges op te vragen.

Rollen, enkel voor lichtermaatschappijen:

- Lichter overzicht: om een lichterbezoek te raadplegen, aan te maken en lijsten op te vragen

Rollen, enkel voor spooroperatoren:

- Spoor overzicht: om een spoorbezoek te raadplegen, aan te maken en lijsten op te vragen

EXTRA!

- 1) U kan een gebruiker meerdere rollen geven door de control toets ingedrukt te houden en de gewenste rollen aan te klikken. U kan enkel rollen uitdelen waar u zelf over beschikt.
- 2) Als u een gebruiker aanmaakt, kan u de rollen kopiëren door bij de nieuwe gebruiker die u wil aanmaken via 'Kopiëren van' de naam te kiezen van de persoon waarvan u de rechten wil kopiëren.

Wanneer u een nieuwe gebruiker hebt aangemaakt, zal deze nieuwe gebruiker automatisch een e-mail ontvangen met een link om een paswoord aan te maken. (Vandaar dat het belangrijk is om een correct e-mail adres van de gebruiker in te vullen)

Hieronder vindt u een voorbeeld van een e-mail die verstuurd wordt na het creëren van een nieuwe gebruiker.

De gebruikersnaam komt overeen met de login die de super gebruiker heeft gekozen.

Wanneer iemand de firma verlaat, heeft de super gebruiker de plicht deze gebruiker te verwijderen uit de lijst. Zo kunnen er geen gegevens mee genomen worden.