



# ePortal

---

Tams

In deze handleiding geven we een beknopt overzicht hoe een vooraanmelding en een bezoek aan te maken om een TAR code aan te maken

## 1. TAMS

### 1.1 Maak een Vooraanmelding

Ga naar rol Truck, kies Vooraanmeldingen.

Het overzicht laat alleen de vooraanmeldingen van uw bedrijf zien.


**Filter**

**Selectiebalk**

**Overzicht**

**Iconen**

Sts	Bedrijf	Trm	Order Ref	Container	Richting	V/L	ISO	Precheck	Bewerk Datum Tijd	Precheck Error	TAR	Bezo...
	TRUCK	K913		CTRU4561256	UIT	V	NOK			ERR0011: Container is on...		
	TRUCK	K913		CTRU3322113	UIT	V	NOK			40033: PIN code is ongeldig		
	TRUCK	K1742		CTRU3322113	UIT	V	NOK			ERR0011: Container is on...		
	TRUCK	K913	1234567	TEST1234567	IN	V	OK		6-3-2015 10:07:34			
	TRUCK	K913	1234567	TEST2223332	IN	V	OK		6-3-2015 10:07:44			
	TRUCK	K913	1234567	TEST3334445	IN	V	OK		6-3-2015 10:08:22			
	TRUCK	K913	1234567	TEST4445556	IN	V	OK		6-3-2015 10:07:07			
	TRUCK	K913	1234567	TEST5556667	IN	V	OK		6-3-2015 10:07:55			
	TRUCK	K913	TST1234	TEST1234568	IN	L	OK		6-3-2015 10:10:50			
	TRUCK	K913	TST1234		UIT	L	OK		6-3-2015 10:19:48			
	TRUCK	K913	TST1234		UIT	L	OK		6-3-2015 10:19:54			
	TRUCK	K913	28005310514A	AMFU870095-6	IN	V	NOK		15-3-2013 12:42:53	90004: Order 2800531051... ICOM8938		

Om een nieuwe vooraanmelding te doen, klik op icoon  "nieuw" (plaats de cursor om icoon-namen zichtbaar te maken).

In het scherm dat zich vervolgens opent dient u een aantal zaken in te brengen:

- Selecteer een terminal – belangrijk, want bij verkeerde terminal moet u overnieuw beginnen
- Orderreferentie en/of containernummer (minimum is 1 van beide)
- Pincode: enkel bij vol afhalen
- Laadstatus V/L
- Aantal, indien van toepassing
- Richting

**Tip: Blok "container" alleen invullen indien u wenst te controleren op Iso, lengte enz.**

Selecteer een terminal K913 - Noordzee Terminal (Systeem:NOORD)

**General**

Vervoersmaatschappij:  ...

Orderreferentie:  Laadstatus:  ...

Container ID:  Aantal:

PIN code:

Richting:

Brengen

Afhalen

Blijft op truck

**Container**

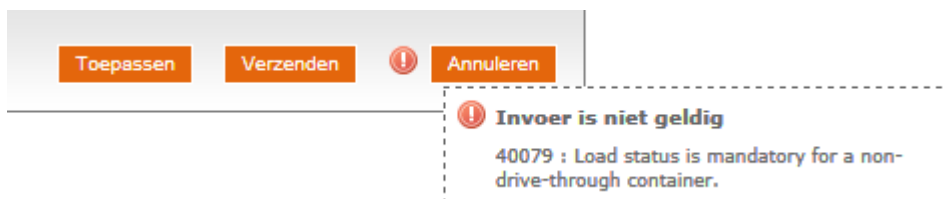
ISO Code:  ... Lengte:  ... Hoogte:  ... Type:  ...

Hierna klikken op Toepassen of Verzenden.

Toepassen: U krijgt onmiddellijk gelegenheid om opnieuw een vooraanmelding in te geven.

Verzenden: De gegevens worden overgemaakt aan de terminal en u keert terug naar vooraanmelding.

Indien er een fout is ingebracht, dan verschijnt een icoontje met een uitroepteken. Als u de cursor er op plaatst, dan verschijnt de inhoud van de foutmelding.



Indien geen foutmelding, dan keert u automatisch terug naar het scherm "lijst Vooraanmeldingen".

De laatst aangemaakte vooraanmeldingen staan steeds bovenaan de lijst en kijk op kolom "precheck" of de status OK is of NOK. De inhoud van de statusmelding staat vermeld in de kolom "pre-check error" (indien meerdere meldingen, dubbelklik op de regel of gebruik icoon "bekijken" om de volledige inhoud te raadplegen).

## 1.2 Maak een bezoek

Ga naar Truck – “bezoeken”.

U krijgt nu de lijst van Truckbezoeken te zien.

**Tip: Om het gebruik te vergemakkelijken, open een extra tabblad in de browser. Het werkt beter om steeds van tab te wisselen dan om binnen TAMS van lijst te veranderen.**

ePortal : Truck : **Lijst van Truck Bezoeken**

TAR:  Call:  Terminal:


Bestuurder naam:  Nummerplaat:  Bestuurder licentie:

Van:  Tot:  Status:

Afwijkingen:

Sts	TAR	Bez...	Truck Bedrijf	Trm	Afw	Door Bez...	Van Afspra...	Nummer...	Voorziene aankomst	Aankomst	Prec...
	ZYN198Q		TRUCK	K913					9-3-2015 8:00:00		OK
	SZG9882		TRUCK	K913					8-3-2015 10:00:00		OK

Zichtbaar op de pagina: 1 - 12

Om een bezoek te maken, klik op icoontje  “nieuw” (ook hier: plaats de cursor en de naam van het icoontje verschijnt). Nu opent het volgende scherm: “Nieuwe Afspraak”

ePortal : Truck : **Nieuwe Afspraak**

Selecteer een terminal


**Afspraak** **Reservaties**

Afsp.truck.co.:

Bestuurder naam:

Bestuurder licentie:

Nummerplaat:

Tijdstip afspraak:  

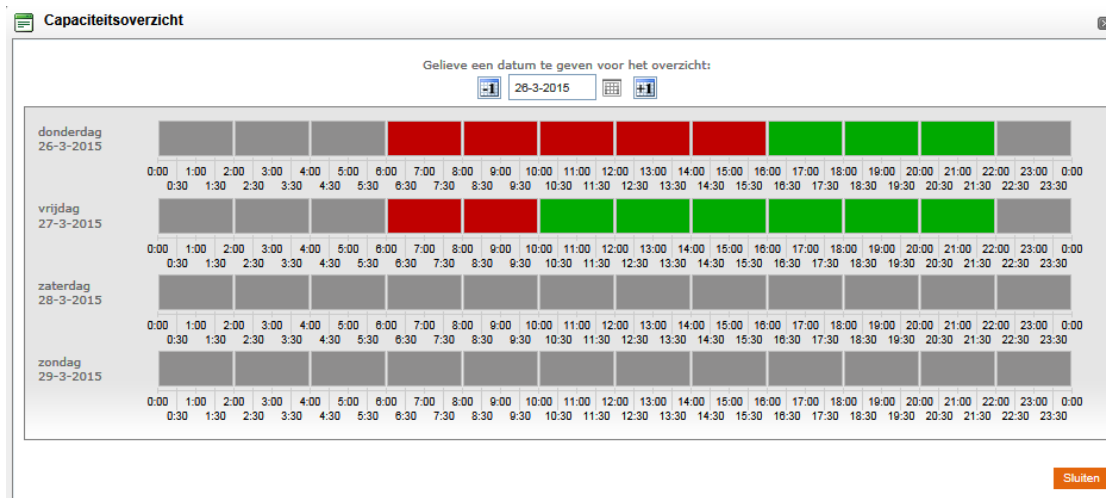
Dit blad bestaat uit 2 tabs: “Afspraak” en “Reservaties”.

We gaan eerst naar tab “Afspraak” (u kunt de volgorde ook omdraaien en beginnen met “Reservaties)

Selecteer een terminal.

De naam van uw bedrijf is ingevuld en het enige veld dat hier verplicht is, is ‘Tijdstip afspraak’.

Klik op  icoon, en kies een tijdstip wanneer u naar de terminal komt:



Uw afspraak is nu ingevuld en ga nu naar tab ‘Reservaties’




ePortal - Truck - **Nieuwe Afspraak**

Selecteer een terminal:

Afspraak **Reservaties**

Vervoerder	Order Ref	Container	Rich	Status	Precheck	Precheck DatumTijd	Precheck Error

Klik op het icoontje met het icoon  (“voeg toe”) en de lijst met vooraanmeldingen verschijnt met containers die nog niet aan een bezoek zijn toegewezen (lijst Add reservation)

**Add reservation**

Selecteer een vooraanmelding om aan de afspraak toe te voegen

Orderreferentie:  Container:  Status:  Precheck sts:   
 TAR:  Richting:  ISO Code:

Bedrijf	Order Ref	Container	Richting	V/L	ISO	Sts	Precheck	PreGateCheckDa...	Precheck Error	TAR
TRUCK		CTRU4561256	UIT	V		PRV	NOK	6-3-2015 10:54:45	ERR0611: Container is onbek...	
TRUCK		CTRU3322113	UIT	V		PRV	NOK	6-3-2015 10:54:08	40033: PIN code is ongeldig	
TRUCK	1234567	TEST2223332	IN	V		PRV	OK	6-3-2015 10:39:13		
TRUCK	1234567	TEST3334445	IN	V		PRV	OK	6-3-2015 10:39:12		
TRUCK	1234567	TEST5556667	IN	V		PRV	OK	6-3-2015 10:39:13		
TRUCK	TST1234	TEST1234568	IN	L		PRV	OK	6-3-2015 10:38:48		
TRUCK	TST1234		UIT	L		PRV	OK	6-3-2015 10:38:48		
TRUCK	TST1234		UIT	L		PRV	OK	6-3-2015 10:38:45		
TRAIN	3078407260		UIT	L		PRV	OK	6-3-2015 10:38:48		DAR882T
TRAIN	3078407260		UIT	L		PRV	OK	6-3-2015 10:38:48		DAR882T

Zichtbaar op de pagina: 1 - 12

Klik op de regel met de container die u wenst toe te voegen (de gele selectiebalk zal dan verspringen) en klik op OK. Deze regel verschijnt nu in het veld reservaties.

Indien u meerdere containers in dit bezoek wenst te combineren kunt u opnieuw op het + icoontje klikken.

U kunt nu klikken op “toepassen” of “verzenden”.

Toepassen: U gaat verder met nog een (of meer) bezoek(en) aan te maken.

Verzenden: U keert terug naar de lijst Bezoeken en de aankondiging van uw bezoek gaat naar de terminal.

### TAR – Truck Appointment Reference

Indien u op verzenden hebt geklikt ontvangt u bij wijze van bevestiging van ons een TAR.

Zie detail lijst Bezoeken in volgende afbeelding.



Sts	TAR	Bezoek	Truck	Bedrijf	Trm	Afw	Door Bezoek	Van Afspraak	lummerplaat	Voorziene aa	Aankomst	Preche
ANC	ZNAPME8		CATE		K913					8-2-2010 8:00:00		NOK
ANC	WDNB1XZ		CATE		K913					5-2-2010 14:00:00		NOK
ANC	VE2UA2N		TEST		K913					5-2-2010 14:00:00		OK

Deze TAR kan uw chauffeur inbrengen aan de automatische loketten van de terminal. De chauffeur hoeft dan enkel deze TAR in te brengen en zal dan de container(s) te zien krijgen die u voor dit bezoek hebt geselecteerd. (pincodes moeten ook nog steeds ingegeven worden als extra controle)

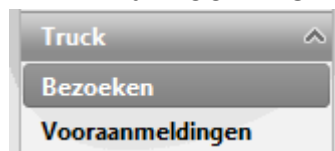
Uiteraard kan de chauffeur ook wijzigingen en/of aanvullingen uitvoeren. De nieuwe loketprocedure vindt u ook op onze website [www.psa-antwerp.be](http://www.psa-antwerp.be)

Indien u het bezoek wilt nazien en/of bewerken, selecteer dan de bewuste regel en dubbelklik. U krijgt een overzicht van het bezoek te zien en u kunt aanpassingen doen

## 2. EIR – Interchange

Door een simpele klik op het icoontje, kan je een EIR voor een truckbezoek bekomen. Deze zal naar uw mailbox worden gestuurd.

- Via TRUCKBEZOEKEN:



Selecteer status EXE:

ePortal : Truck : Lijst van Truck Bezoeken

TAR:  Call:   
 Actuele truck.co.:  Afsp.truck.co.:   
 Bestuurder naam:  Nummerplaat:  Bestuurder licentie:   
 Van:  Tot:  Status:   
 Afwijkingen:

Sts	TAR	Bezo...	Truck Bedrijf	Trm	Afw	Door Bez...	Van Afspraak	Nummer...	Voorziene aa
	1ED7QXM		DONS	K913					22-12-2010 14:00
	E3FWD91		CATE	K913	<List>			CATE8887	21-12-2010 17:00
	ZV73BZM		CATE	K913	<List>			DSDf888	22-12-2010 0:00
	VZJ5M3U		CATE	K913	<List>			CATE888440	21-12-2010 23:00
	2QQGBKD		CATE	K913	<List>			VRTEE000	21-12-2010 23:00
	0855B1V		CATE	K913	<List>			CATE8884	21-12-2010 23:00

Code	Description
ALL	All
PRV,ANC	Truck Appointment
PRV	Provisional
ANC	Announced
ACT	Active
EXE	Executed

Klik op ZOEK:

Selecteer het gewenste truckbezoek:



ePortal : Truck : **Lijst van Truck Bezoeken**

TAR:  Call:   
 Bestuurder naam:  Nummerplaat:  Bestuurder licentie:   
 Van:  Tot:  Status: EXE  
 Afwijkingen:

**Leeg Zoek**

Sta	TAR	Bezoek	Truck	Bedrijf	Trm	Afw	Door Bezoek	Van Afspraak	Nummerplaat	Voorziene aar	Aankomst	Precht
	EXE	QKNRW4V	9309	ROADR	K913				YWT938	7-10-2010 19:0...	7-10-2010 19:3...	
	EXE	TDTHV89	86818	ROADR	K1742				YWT938	7-10-2010 18:0...	7-10-2010 18:5...	
	EXE	KZ5HSPC	18910	ROADR	K913	Late aankomst (LA)			YWT938	7-10-2010 13:0...	7-10-2010 15:4...	
	EXE	ZLNWNEE	8877	ROADR	K913				380CAJ	7-10-2010 12:0...	7-10-2010 12:5...	
	EXE	ACG8ZV7	38106	ROADR	K913				YWT938	6-10-2010 19:0...	6-10-2010 18:1...	
	EXE	YPONZZ1	22144	ROADR	K913				YWT938	5-10-2010 18:0...	5-10-2010 18:0...	
	EXE	RS2WTZF	1485	ROADR	K913	Late aankomst (LA)			YWT938	5-10-2010 7:00:00	5-10-2010 8:17:55	
	EXE	ACWHSSC	99783	ROADR	K913				YWT938	4-10-2010 19:0...	4-10-2010 19:4...	
	EXE	QW98WFB	15948	ROADR	K1742				THR318	29-9-2010 12:0...	29-9-2010 12:2...	
	EXE	LEVWFGD	13919	ROADR	K1742				THR318	28-9-2010 19:0...	28-9-2010 19:0...	
	EXE	EL49FM	37753	ROADR	K1742				THR318	28-9-2010 14:0...	28-9-2010 14:2...	
	EXE	767ZC1M	32328	ROADR	K913	Late			THR318	27-9-2010 19:0...	27-9-2010 19:5...	

Status: Ok Visible on the page: 1 - 12

Klik op het icoontje EIR:  
 De EIR zal naar uw mailbox worden gestuurd:

- Of via EIR

**Truck**

**Bezoeken**

**Vooraanmeldingen**

**Upload Status**

**EIR**

Hier kan u een containernummer of TAR code ingeven

ePortal : Truck : **EIR**

Geef een container nummer of TAR in.

Geef container nummer:  **Zoek**

TAR:

Selecteer een terminal



### 3. Mass Upload

Biedt de mogelijkheid om meerdere vooraanmeldingen en/of truckbezoeken (max. 100) tegelijk te registreren. Gelijktijdige input voor meerdere terminals is mogelijk!

**Aanmaak TAR** (bezoek + vooraanmelding)? Geef een **ETA** (tijdstip) in + eventueel nummerplaat.

Indien **GEEN ETA** wordt opgegeven, zal de input als **VOORAANMELDING** worden verwerkt.

U kan alle data (terminal, containernummer, order, ...) vanuit Excell, Word en of mail “knippen en plakken”.

Via Truck/Bezoeken



Klik op icoon

4. Er wordt een benaming aan uw uploadlijst gegeven. Bepaal zelf of ePortal automatisch een referentie (benaming) aanmaakt of vul zelf een referentie in. Dit is **GEEN** aanlever/afhaalreferentie, louter een benaming voor de bundeling van uw “mass input”. (Opgelet: vergeet niet het veld van keuze aan te vinken, standaard is dit “ePortal gegenereerd”.)
5. Vul alle gegevens in (beweeg de muis over titel ter controle van de juiste afkorting).
  - a. Geef de gewenste *terminal* in
  - b. Ga naar het volgende invulveld; de tijdsbalk zal verschijnen.

ePortal : Truck : **Batch Upload Truck Afspraken / Vooraanmeldingen**

Vervoersmaatschappij:

Referentie:  ePortal gegenereerd  
 Eigen referentie:

do, 16-6-2011      vr, 17-6-2011

14:00	16:00	18:00	20:00	6:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00
-------	-------	-------	-------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------

Terminal	Nummerpl.	Order ref.	Container	V/L	Richt.	Pincode	ISO	L	H	I	ETA
K913											

- o Geef de nummerplaat in (dit is **GEEN** verplicht veld)
- o Geef het *order of referentie* in
- o Geef het *containernummer* in
- o Geef de *laadstatus* (V/L) in
- o Geef de *richting* (IN/OUT/DT) in
- o Geef de *pincode* in (geldt enkel voor VOL UIT)
- o Geef de *isocode* (ISO) ofwel de *lengte* (L), *hoogte* (H) en *type* (T) in (dit zijn geen verplichte velden en kunnen bij verkeerd gebruik leiden tot onnodige errors).

- Vul het veld ETA aan door op het gewenste tijdslot (tijdsbalk) te klikken.
  - Aanmaken TAR? Klik op één van de tijdslots. Veld ETA zal worden aangevuld.
  - Registratie VOORAANMELDING? Negeer de tijdsbalk. Veld ETA blijft blanco.

Voorbeeld input: Resulteert in 3xTAR (ETA = ingevuld) en 2x VOORAANMELDING


ePortal : Truck : **Batch Upload Truck Afspraken / Vooraanmeldingen**

Vervoersmaatschappij:

Referentie:  ePortal gegenereerd  
 Eigen referentie:

← ← Gelieve een terminal en vervoersmaatschappij in te vullen. → →

Terminal	Nummerpl.	Order ref.	Container	V/L	Richt.	Pincode	ISO	L	H	I	ETA
K913	DQN719	TESTUPLOAD	CATE0640071	V	IN						17-6-2011 14:00
K869			CATE1420040	V	UIT	*****					
K869		TESTUPLOAD1		V	IN			20	8.6	DV	
K1742	DQN721		CATE1000400	L	IN						17-6-2011 6:00
K1742	DQN721	TESTUPLOAD2		V	IN						17-6-2011 6:00

- Klik op veld  , de data zal worden geregistreerd.
- De upload statuslijst verschijnt. Indien de upload te lang duurt, klik op volgend icoontje 
- De status wordt weergegeven:
-  1 GESLAAGDE upload (+aantal geslaagd)
  - ➔ geen verdere actie nodig, de vooraanmelding werd aangemaakt
-  1 WARNING! Vooraanmelding wordt aangemaakt met melding van een
  - Foutboodschap (vb. order niet gekend)
  - ➔ gewenste actie: kijk alle gemelde warnings (rapport) na en breng eventueel de nodige wijzigingen aan (via VOORAANMELDINGEN).
-  2 ERROR! De vooraanmelding wordt NIET verwerkt.
  - gewenste actie: geef de vooraanmelding opnieuw in met de juiste data.
- Klik op de UPLOADSTATUS  1 om het RAPPORT te raadplegen.
- Klik op volgend veld voor verdere mass input:
- Of
- klik op volgend veld indien input beëindigd wordt:

De aangemaakte data verschijnen in de lijst van vooraanmeldingen en zijn via deze weg raadpleegbaar/aanpasbaar.

#### **4. Activering statuswijziging**

Nadat een TAR wordt aangemaakt, bestaat de mogelijkheid dat de status van de vooraanmelding nog wijzigt (OK ↔ NOK).

Om op de hoogte te worden gebracht van deze wijzigingen werd een tool ontwikkeld waardoor u hiervan per mail wordt verwittigd. U kan deze functionaliteit zelf activeren. Het gebruik hiervan is volledig vrijwillig en kan op elk ogenblik opnieuw beëindigd.

Klik op de functionaliteit BEVEILIGING – BEHEER MIJN PROFIEL

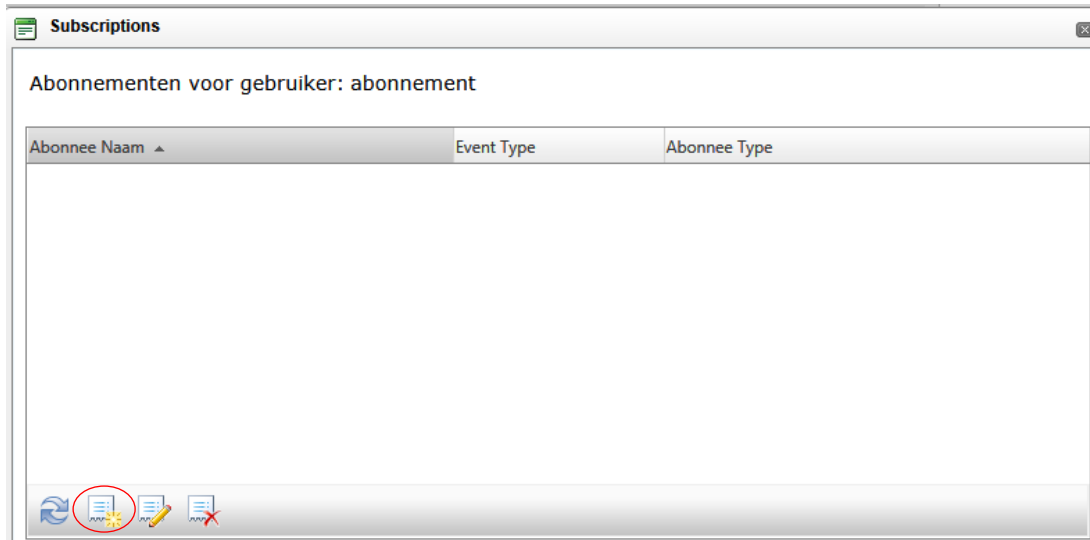
The screenshot shows a web interface for managing a profile. At the top, there is a navigation bar with 'Beveiliging' and 'Beheer mijn profiel'. Below this, the page title is 'ePortal :: Beveiliging :: Beheer mijn profiel'. The main content area is titled 'Details voor gebruiker abonnement' and contains the following form fields:

- Gebruikersnaam: ABONNEMENT \*
- Geslacht:  Man  Vrouw \*
- Voornaam: ABON \*
- Tweede voornaam: (empty) \*
- Familienaam: NEMENT \*
- Bedrijf: PSA \*
- Taal: Nederlands (België) \*
- E-mail: ABONNEMENT@AB-MENT.BE \*
- Wachtwoord laatst gewijzigd op: 30 JAN 2015 16:35:59

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Abonnementen'. The 'Abonnementen' button is circled in red.

Klik op veld ABONNEMENTEN

Een nieuw scherm "SUBSCRIPTIONS" zal verschijnen:



Klik op icoontje NIEUW

Vul de gewenste formule in. Statuswijzigingen voor:

- ALLE vooraanmeldingen van uw bedrijf
- Vooraanmeldingen die door uzelf werden geregistreerd
- Inclusief EDI, maw vooraanmeldingen aangemaakt via XML-berichten

The screenshot shows a window titled 'Abonnement Details'. It has a 'Settings' section with the following fields:

- Abonnee Type: USER
- Abonnee: ABONNEMENT
- Event Type: Progate check OK

Below the settings, there is a message: "Gelieve te kiezen of u updates wilt ontvangen van vooraanmeldingen die zijn gemaakt door uw gehele firma of enkel door uzelf."

There are two radio buttons: "Bedrijf" (selected) and "Gebruiker". There is also a checkbox labeled "Inclusief EDI".

At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Annuleer".

Via event type kan u bepalen welke mailing u wenst te ontvangen. U kan dit voor beide statuswijzigingen aanmaken.

- PREGATE CHECK OK: in geval van statuswijziging NOK naar OK
- PREGATE CHECK NOK: in geval van statuswijziging OK naar NOK

Event Type: Pregate check OK ▼  
Gelieve te kiezen  
Pregate check OK  
Pregate check not OK

Subscriptions		
Abonnementen voor gebruiker: ABONNEMENT		
Abonnee Naam ▲	Event Type	Abonnee Type
AB ONNEMENT	Pregate check OK	USER
AB ONNEMENT	Pregate check not OK	USER

Verlaat het scherm door op het kruisje  te klikken.

Het beginscherm zal opnieuw verschijnen, klik vervolgens op OPSLAAN om de aangemaakte data te bewaren.