	Algemeen Spoorbedieningsprotocol **MSC PSA European Terminal NV** **“Het Protocol”**	

Dit Protocol bepaalt de voorwaarden en afspraken waaronder de Spoorwegondernemingen (“**SO**”) gebruik kunnen maken van de “**Dienstvoorziening**” MSC PSA European Terminal op kaai 1742 (Krommenhoek) alsook welke spoorgebonden diensten er worden geleverd en hoe SO’s en in de toekomst vanaf de wetswijziging kandidaten die geen SO’s zijn (“**Kandidaten**”) bedieningslots kunnen aanvragen.

Aangezien:

- De *Spoorwegonderneming* vervoersovereenkomsten met derden heeft afgesloten voor het vervoer van lading met (eerste) bestemming de Dienstvoorziening.
- De *Spoorwegonderneming* de Dienstvoorziening dient te betreden en dit invloed heeft op de operaties van de Dienstvoorziening.

Dit Protocol is geldig is vanaf 1 januari 2025 en is voor onbeperkte duur geldig**.** De Dienstvoorziening behoudt zich echter het recht voor om de bepalingen aan te passen wanneer nodig.

Dit Protocol vervangt alle eerdere, schriftelijke of mondelinge overeenkomsten en afspraken tussen partijen. Aanvullingen en/of aanpassingen op dit Protocol kunnen enkel en alleen schriftelijk worden overeengekomen.

In geval van nietigheid van één of meerdere van de clausules van dit Protocol (met inbegrip van de bijlagen), zal dit Protocol opgevat en uitgevoerd worden zonder rekening te houden met deze clausule. Alle niet door de ongeldigheid of onuitvoerbaarheid aangetaste bepalingen zullen van kracht blijven. Elke ongeldige of onuitvoerbare bepaling zal vervangen worden door een geldige of uitvoerbare bepaling die zoveel mogelijk de doelstellingen van de ongeldige of onuitvoerbare bepalingen verwezenlijkt.

Tabel van aanpassingen

Versie	Onderwerp	Datum
1	Eerste versie	29/1/2020
2	Wijziging toegangsprocedure	29/07/2020
3	Aanpassing tarieven 2021	08/12/2020
4	Aanpassing tarieven 2022 (VI.3) + Slotaanvragen conform beslissing D-20-21-04-S van de dienst regulering van het spoorvervoer (art III.1) en bijsturingen bij artikelen II.1 en 2, III.5.2.1, IV1.1, IV.3 en IV 11.8, VI 1 (contactgegevens)	1/3/2022

5	Aanpassing tarieven 2023 (VI.3) + clausule confidentialiteit en GDPR (III.6) + toekomstige aanpassing spoorcodex i.v.m. slotaanvragen door Kandidaat niet spoorwegondernemingen + bijsturingen art I.4.3,4.4 en 4.5, II.1.2 en IIIB1en2, III4.1 en 4.2, III 5.2.1, 5.2.2 en 5.2.3, IV1.1,4.1 en 11.3 en VI1 en 3	23/12/2022
6	Aanpassing van website linken onder I.2, Art III 2 criteria, Art IV 11 en 12 toegevoegd, VI bijlagen - 4 toegangsprocedure	28/4/2023
7	Aanpassing tarieven 2024 en clausule IV 13.9, 13.10 en 13.11 toegevoegd, clausule IV 1.1 aangepast	15/11/2023
8	Aanpassing tarieven 2025 + aanpassing contactgegevens in Bijlage 1	21/11/2024

Inhoudstafel

Tabel van aanpassingen **1**

I. Algemeen **5**

1. Doel van het Protocol 5
2. Wetgeving 5
3. Exploitant van de Dienstvoorziening 6
4. Beschrijving van de installatie 6
5. Openingsuren 8

II. Aangeboden diensten aan SO's **9**

1. Basis Diensten 9
2. Tarieven laden en lossen van containers / goederen op/van wagons en plaatsen in stack 9
3. Er worden geen andere diensten verleend. 9

III. Procedure Aanvraag slots & criteria toewijzing **10**

1. Verschillende soorten slots 10
2. Criteria van toekenning die in overweging worden genomen bij toekennen slot: 11
3. Coördinatieprocedure in geval van conflicten 11
4. Vormvereisten voor slotaanvragen 11
5. Fees 12
6. Algemeen 13

IV. Bedieningsvoorschriften **17**

1. Toegang tot de installatie 17
2. Vertrek uit de installatie 18
3. Rangeringen 18
4. Snelheden van toepassing 19
5. Beschadigde voertuigen 19
6. Immobilisatie van voertuigen 19
7. Schouwing van voertuigen 19
8. Herstellen van voertuigen 19
9. Communicatiemiddelen 19
10. Overgave van de voertuigen 19
11. Vervoersdocumenten 19
12. Etikettering 19
13. Veroorzaken van schade 20

V. Veiligheidsvoorschriften **22**

1. Principes 22
2. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) 22
3. Verbodsbepalingen 22
4. Bedrijfsgebonden eisen m.b.t. toegang 22
5. Beveiliging van werknemers 22

VI. Bijlagen **24**

1. Contactgegevens Dienstvoorziening 24
2. Sporenplan 25
3. Tarieven 26
4. Toegangsprocedure Spoorwegonderneming 28
5. Intern Noodplan 29
6. Grondplan Dienstvoorziening 30

7. Bijkomende Veiligheidsinstructies 31
8. Infofiche Spoorwegonderneming..... 32
9. RTS (nog niet van toepassing) 33

I. Algemeen

1. Doel van het Protocol

Het doel van dit Protocol is het maken van afspraken voor een goede en transparante samenwerking op operationeel en veiligheidsgebied**.**

Dit Protocol werd opgesteld overeenkomstig de richtlijn 2012/34 EU zoals omgezet in de Wet van 30 augustus 2013 houdende de spoorcodex alsook de uitvoeringsverordening 2017/2177 van de Europese Commissie. Het betreft de bepalingen in deel I, II en III van dit document.

Deel IV beschrijft de operationele bedieningsvoorschriften. Deel V Beschrijft de spoor specifieke veiligheidsvoorschriften.

https://www.psa-antwerp.be/mpet/spoortoegang

Bij wijziging van de link wordt ook de infrastructuurbeheerder Infrabel ingelicht.

2. Wetgeving

De Spoorwegonderneming en de Kandidaten zijn op de hoogte van en stemmen in met alle bepalingen uit dit Protocol.

Het gebruik door de Spoorwegonderneming van de spoorinfrastructuur van de Dienstvoorziening is onderworpen aan het naleven van verschillende wetten en reglementen zoals:

- Verordeningen, richtlijnen en gedelegeerde handelingen en uitvoeringshandelingen (met name de Technische Specificaties van Interoperabiliteit (TSI))

  Europees recht: eur-lex.europa.eu/nl/index.htm

- Wetten, Koninklijke Besluiten (KB) en Ministeriële Besluiten (MB)

  Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer: www.mobilit.belgium.be

  Belgisch Staatsblad: www.just.fgov.be

  https://mobilit.belgium.be/nl/spoor/wetgeving-en-regelgeving

  https://www.regul.be/nl/section/dienstvoorzieningen/

- Reglement betreffende het internationale spoorwegvervoer van gevaarlijke goederen (RID)

  Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer: https://mobilit.belgium.be/nl/spoor/professioneel-spoorvervoer/vervoer-van-gevaarlijke-goederen

- Fiches Union Internationale des Chemins de fer (UIC)

  Union Internationale des Chemins de fer: www.uic.org

3. Exploitant van de Dienstvoorziening

Naam terminal / spooraansluiting	MSC PSA European Terminal NV / kaai 1742 Krommenhoek
Stations-code (UIC)	257428
Bereikbaarheid over de weg	Adres uitbatingszetel (+ gps-coördinaat) Sint Antoniusweg, 9130 Doel, Belgium GPS: 51.280897, 4.243984 Maatschappelijke zetel: Napelsstraat 79, 2000 Antwerpen, Belgium Ondernemingsnummer: 0552.527.539 Toegangsprocedure met vooraanmelding (zie verder punt IV.1.1.1 en Bijlage VI.4) Aanmelden bij Marine Operations/Security/Visitors

Heeft als hoofdactiviteit het behandelen (laden / lossen) en opslagen van containers / goederen.

Contactgegevens van de Dienstvoorziening: zie Bijlage VI.1

Alvorens de SO de Dienstvoorziening de eerste keer betreedt dient er een kennismakingsoverleg te worden ingepland en dient de Spoorwegonderneming zijn relevante contactgegevens te verstrekken aan de exploitant van de Dienstvoorziening via het formulier in Bijlage VI. 8.

4. Beschrijving van de installatie

4.1 Spooraansluiting

De Dienstvoorziening heeft 1 aansluiting op spoorlijn 211 / 211C (Waaslandhaven Bundel Zuid – Bundel Krommenhoek).

4.2 Beschikbare sporen

Spoor	Nuttige lengte	Opmerking(en)
311	640m	
312	640m	
313	640m	
314	640m	
315	640m	
310		Omloopspoor – geen behandeling

Het betreft niet geëlektrificeerde sporen.

De wagens worden door de Spoorwegonderneming afgezet op het door de Dienstvoorziening aangeduide spoor.

Een algemeen overzicht van de installatie is te vinden in Bijlage VI. 2.

4.3 Toegang

De Dienstvoorziening ligt in een ISPS-zone en de sporen zijn niet rechtstreeks toegankelijk. De Terminal en sporen zijn afgesloten door poorten.

Toegang tot de bedieningsfaciliteit: zie hoofdstuk IV Bedieningsvoorschriften.

4.4 Technische Uitrusting voor het laden en het lossen:

TT001: Spoorkraan 1 Femont

TT002: Spoorkraan 2 ZPMC

Deze kranen hebben:

- een spoorwijdte van 24,51 m reikend over de 5 sporen
- last onder de kraan 40 ton

In geval van onbeschikbaarheid van de kranen kan er enkel op spoor 315 met een reach stacker worden gelost.

4.5 Interactie met terminal verkeer - kranen

Er zijn geen overwegen.

Er is mogelijke interactie met spreader van de kraan.

5. Openingsuren

Administratieve openingsuren	Maandag tot vrijdag: 8u-18u
Operationele bedieningstijden	24/24 7/7 bereikbaar via het spoor
Behandelingstijden	24/5 (weekdagen)
Zat-, Zon- en feestdagen Uitzonderlijke sluitingsdagen	Op aanvraag *Kerstmis*: volledig gesloten vanaf 24/12 -13u tot 26/12 6u of eerste werkdag erna *Nieuwjaar*: volledig gesloten vanaf 31/12 – 13u tot 2/1 6u of eerste werkdag erna

De Dienstvoorziening stelt in geval van geplande onderhouds- of reparatiewerkzaamheden, die invloed hebben op de bediening, de Spoorwegonderneming hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte. De Dienstvoorziening spant zich in om een mogelijk negatieve invloed van de wijzigingen zo gering mogelijk te houden.

II. Aangeboden diensten aan SO's

1. Basisdiensten

Algemeen

De Dienstvoorziening voorziet de Spoorwegondernemingen en Kandidaten het minimumtoegangspakket van diensten:

- Behandeling van aanvragen voor een slot op de spoorweginfrastructuur van de Dienstvoorziening;
- Het recht gebruik te maken van de toegewezen capaciteit;
- Gebruik van de spoorweginfrastructuur van de Dienstvoorziening;
- Treinbeheerregeling op de Dienstvoorziening;
- Alle andere informatie die nodig is om de dienst waarvoor capaciteit aangevraagd is, tot stand te brengen of te exploiteren.

De Dienstvoorziening is niet uitgerust met elektrische voedingsinstallaties ten behoeve van de tractie.

Er wordt toegang tot de Dienstvoorziening via het spoor verleend en tot de volgend diensten:

- Laden van containers/goederen vanuit de terminal yard MPET op wagons.
- Lossen van containers/goederen van wagons naar de terminal yard kaai MPET.

Deze laatste 2 diensten kunnen enkel door de Dienstvoorziening zelf uitgevoerd worden, zelfbediening is niet mogelijk.

2. Tarieven laden en lossen van containers/goederen op/van wagons en plaatsen in stack

- Van **scheepsgebonden** cargo welke de hoofdactiviteit is van de terminal: de tarieven voor het laden en lossen van wagons zijn een onderdeel van de overeenkomst met de rederij. De behandeling wordt afgerekend aan de rederij onder het contract dat de Dienstvoorziening heeft met deze laatste nl onder het "Terminal Service Agreement" of Containerhandling contract
- **Continental Cargo** kan worden toegestaan op aanvraag maar is ondergeschikt aan de behandeling van scheepsgebonden cargo. Het tarief wordt berekend op basis van de kostprijs personeel, gebruikte behandelingstuigen, shift, volume, verzekering, overheadkost en redelijke winst.

3. Er worden geen andere diensten verleend

Er zijn geen herstellingen van wagons of locomotieven toegestaan.

Er is geen mogelijkheid tot tanken/bijvullen.

Rangeringen zijn enkel toegestaan in bepaalde omstandigheden (voorwaarden zie IV.3) en met voorafgaandelijk akkoord van MPET.

III. Procedure aanvraag slots & criteria toewijzing

De Dienstvoorziening zal transparant communiceren over:

(i) de (beschikbare) capaciteit,
(ii) tijdelijke capaciteitsbeperkingen, en
(iii) de impact van geplande werkzaamheden die een grote impact kunnen hebben op de exploitatie van de Dienstvoorziening.

De Dienstvoorziening zal steeds niet discriminatoir omgaan met de aanvragen tot slots volgens de volgende principes:

A. de bestaande slots worden verlengd indien gewenst per jaar, en
B. bij nieuwe aanvragen van slots of wijzigingen van bestaande slots zijn de hieronder vermelde regels van toepassing:
   1) indien een nieuwe aanvraag gebeurt door een SO dan zal deze meegeven voor welke opdrachtgever hij dit aanvraagt
   2) indien een nieuwe aanvraag gebeurt door een Kandidaat dan zal deze meegeven welke Spoorwegonderneming hij zal aanstellen of welke in de running zijn zodat het voor de Dienstvoorziening duidelijk is dat bepaalde aanvragen eventueel dubbel lopen.

1. Verschillende soorten slots

Drie[1] verschillende soorten slots worden onderscheiden:

1.1. Tijdig ingediende vaste slots/reeks[2] aangevraagd voor een volledig "treinpadjaar.

Hier worden dezelfde deadlines voor aanvragen gehanteerd als bij de aanvragen van een treinpad voor volledig treinpadjaar zoals voorgeschreven door Infrabel (**april jaar X-1**)
(Cfr. Infrabel, Netverklaring. New Path Requests)

1.2. Laattijdig ingediende vaste slots/reeks aangevraagd voor een volledig "treinpadjaar".

Hier worden dezelfde deadlines voor aanvragen gehanteerd als bij de aanvragen van een treinpad voor volledig treinpadjaar zoals voorgeschreven door Infrabel (**oktober jaar X-1)**
(Cfr Infrabel, Netverklaring, Late Path Requests)

1.3. Spot aanvragen worden behandeld op basis van first come, first serve.
(Cfr Infrabel, Netverklaring, Ad Hoc Path Requets)

Vaste slots voor een volledig jaar met in acht name van de jaartreinpaden, hebben voorrang op vaste slots zonder jaartreinpaden. Deze laatste hebben dan wel weer voorrang op spot aanvragen.

De dienstvoorziening zal op de verschillende slot aanvragen antwoorden conform Beslissing D-2021-04-S van de spoorregulator over de vaststelling van de redelijke termijn waarin de verzoeken van de spoorwegondernemingen om toegang tot dienstvoorzieningen en spoorgebonden diensten moeten beantwoord worden, van de Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer.

[1] Het is wenselijk bij de aanvraag van slot voor plaatsing, eveneens het afhaalslot vast te leggen.
[2] Vaste slots/reeks is een reeks frequente slots per week tussen de Dienstvoorziening en eenzelfde bestemming

2. Criteria van toekenning die in overweging worden genomen bij toekennen slot:

Criteria opgesomd in volgorde van belangrijkheid waarbij de belangrijkste eerst worden vermeld:

- Scheepsgebonden cargo of cargo voor klanten van de terminal
- Slot maximum 8 uur (schouwing inbegrepen)
- Maximalisatie ratio visit en volume, hoogste ratio krijgt voorrang
- Reeds toegewezen slots/afspraak
- Alle informatie die de Dienstvoorziening nodig heeft om de treinen te kunnen laden en lossen dient elektronisch (EDI of XML) te worden verstuurd door de SO (zie verder)
- Tijdig voorleggen van verzoek

3. Coördinatieprocedure in geval van conflicten

3.1 Indien twee of meerdere partijen eenzelfde slot hebben aangevraagd voor eenzelfde uiteindelijke klant, zal dit slot voorbehouden worden voor de gemeenschappelijke klant, maar toegekend aan de partij die uiteindelijk een contract kan voorleggen.

3.2 Indien er slots aangevraagd worden voor hetzelfde tijdstip/periode voor verschillende uiteindelijke klanten wordt de volgende procedure gehanteerd:

3.2.1 De exploitant van de Dienstvoorziening zal onderhandelingen opstarten om een goede oplossing te vinden voor alle partijen door alternatieven voor te stellen. Indien er geen oplossing gevonden kan worden, geldt de volgende regel:

3.2.2 De slotaanvraag voor vaste slots/reeks die het best aan alle bovenvermelde (punt 2.) voorwaarden/ criteria voldoet ook rekening houdende met de belangrijkheid van de criteria, zal de slots bekomen.

Wanneer geen levensvatbaar alternatief beschikbaar is en het op basis van een aangetoonde behoefte onmogelijk is aan alle verzoeken om capaciteit voor de betrokken voorziening tegemoet te komen, kan de verzoeker een klacht indienen bij het toezichthoudende orgaan die zich over de zaak buigt en, voor zover nodig, maatregelen kan nemen om ervoor te zorgen dat een passend deel van de capaciteit wordt gegund aan de betrokken verzoeker.

4. Vormvereisten voor slotaanvragen

4.1 Regelmatige slots

Een slot op de Dienstvoorziening dient aangevraagd te worden door de SO of Kandidaat rechtstreeks bij de Dienstvoorziening (zie Bijlage VI.1 contactgegevens). Hierbij richt de Spoorwegonderneming (SO) / Kandidaat zich via mail/telefoon/RTS tot de Dienstvoorziening. Minimale inhoud van de aanvraag bestaat uit aankomstuur, gepland vertrekuur (incl. schouwing, met een duurtijd van max 8h), treinnummer, lengte, volume in TEU + containers, (gepland) aantal wagons, opdrachtgever van de SO of SO'(s) voor de Kandidaat.

Een toegekend slot zonder bevestiging van de SO of Kandidaat wordt slechts gereserveerd voor max 1 maand. Na 1 maand vervalt de aanvraag / toekenning en wordt dit slot vrijgegeven voor mogelijke andere aanvragen.

4.2 Slot aanvragen

Een slot op de Dienstvoorziening dient minimaal 24 uur op voorhand te worden aangevraagd. Hierbij richt de Spoorwegonderneming (SO) of Kandidaat zich via mail/telefoon/RTS tot de Dienstvoorziening. Minimale inhoud van de aanvraag bestaat uit aankomstuur, gepland vertrekuur (incl. schouwing), treinnummer, lengte, laad en loslijsten, aantal wagons & naam en telefoon van de bestuurder/wagenmeester/rangeerder.

Toekenning van een spotaanvraag voor SO's en/of Kandidaat die nog niet werken met de Dienstvoorziening gebeurt enkel onder de opschortende voorwaarde dat er voor de bediening eerst een opstartmeeting kan en is gehouden met de SO.

5. Fees

5.1 Toegang

De Spoorwegonderneming (SO) moet voor elke trein die op de Dienstvoorziening geplaatst wordt een toegangsfee betalen. Facturatie hieromtrent gebeurt op het einde van de lopende maand.

Fee welke van toepassing is wordt vermeld in Bijlage VI.3: Tarieven

5.2 Annulatie – niet respecteren slot

5.2.1 Plaatsing

Een toegekend slot kan kosteloos geannuleerd worden ten laatste elke werkdag voor 9 u AM voor de slots 2^{e} shift, 3^{e} shift van diezelfde dag en de 1^{e} shift van de volgende dag.

Indien een slot laattijdig of niet wordt geannuleerd kan een forfaitaire kost gefactureerd worden aan de SO ingeval de reeds bestelde ploeg niet productief kan worden ingezet zoals vermeld in Bijlage VI.3: Tarieven

Indien een plaatsing zich verlaat na het begin van het toekenningsmoment van het slot, is de SO verplicht de verdere planning en eventuele plaatsing af te stemmen met de Dienstvoorziening. De Dienstvoorziening behoudt zich het recht de behandeling van de trein te beperken tot het oorspronkelijk afgesproken slot met als gevolg dat de trein niet volledig gelost en/of geladen kan worden. De Dienstvoorziening behoudt zich ook het recht om het slot te annuleren, zonder dat enige vergoeding door haar is verschuldigd, om daaropvolgende slots of Dienstvoorzieningswerkzaamheden niet in gevaar te brengen.

De Dienstvoorziening houdt zich het recht voor om in geval van een vertraging een uurkost aan te rekenen zoals vermeld in Bijlage VI. 3: Tarieven.

5.2.2 Afhaling

Indien een SO verhinderd is om een treinstel op te halen voor het einde van het slot, dient de Dienstvoorziening zo snel mogelijk op de hoogte te worden gebracht. Op vraag kan de Dienstvoorziening dan meedelen welke SO het volgende slot heeft, dit om eventueel gezamenlijk een oplossing te vinden en zo kosten te vermijden.

Indien de ophaling na het aflopen van het slot gebeurt, zal de Dienstvoorziening het recht hebben om een uurkost door te rekenen aan de SO zoals bepaald in Bijlage VI.3: Tarieven, aangerekend worden.

In dit geval heeft de volgende SO de mogelijkheid de set tot op een dichtstbijzijnde bundel te trekken na goedkeuring tussen beide partijen.

5.2.3 Betaling

Het is de SO (en niet de Kandidaat / opdrachtgever van de SO) die de vergoedingen onder 5.2 en Bijlage VI.3 dient te betalen aan de Dienstvoorziening. Het is aan de SO om deze kosten eventueel te verhalen waar mogelijk op een andere partij.

5.3 Aanpassing van tarieven en kortingen

De Dienstvoorziening behoudt zich het recht de tarieven aan te passen aan gewijzigde omstandigheden en zal hiervoor de SO's die een toegekend slot hebben op de hoogte brengen minimaal 1 maand voor het ingaan van de tarief- of korting aanpassing.

Verder zal een jaarlijks indexaanpassing gebeuren bij de jaarwisseling.

6. Algemeen

6.1 Confidentialiteit

6.1.1 Alle informatie (in welke vorm ook, over de Dienstvoorziening of over enig ander onderwerp) die door de Spoorwegonderneming of Kandidaat wordt verkregen naar aanleiding van het Protocol, de toegang tot de Terminal en/of naar aanleiding van enige dienstverlening door Dienstvoorziening ("de Gegevens"), zal worden beschouwd als vertrouwelijk.

6.1.2 De Spoorwegonderneming en de Kandidaat zullen de Gegevens van de Dienstvoorziening behandelen als vertrouwelijk en deze niet geheel of gedeeltelijk bekendmaken zonder de voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Dienstvoorziening. De Spoorwegonderneming en de Kandidaat maken zich sterk dat zijn verbonden vennootschappen en de bestuurders, werknemers, aangestelden en adviseurs van zichzelf en van zijn verbonden vennootschappen deze verplichting zullen naleven.

6.1.3 De volgende handelingen houden echter geen schending in van de in artikel 6.1.2 vermelde verplichting: (i) de bekendmaking door de Spoorwegonderneming en/of Kandidaat in het geval van een gerechtelijke procedure en/of arbitrageprocedure ingesteld door de ene partij tegen de andere in de mate dat een bekendmaking strikt noodzakelijk is voor de procedure, en (ii) de bekendmaking in het geval en in de mate dat dit voor de Spoorwegonderneming/Kandidaat strikt noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke of reglementaire verplichtingen. In dit laatste geval zal de

Spoorwegonderneming en /of Kandidaat met de Dienstvoorziening overleggen, voor zover redelijkerwijze mogelijk, alvorens aan deze verplichting te voldoen.

6.1.4 De Spoorwegonderneming / Kandidaat machtigt hierbij de Dienstvoorziening om alle gegevens, met betrekking tot en/of gebruikt door de Spoorwegonderneming / Kandidaat welke verkregen zijn door de Dienstvoorziening n.a.v. het Protocol, de toegang tot de Terminal en/of naar aanleiding van enige dienstverlening door Dienstvoorziening, te verzamelen en te gebruiken met het oog op het leveren en beheren van haar diensten, onderzoek, serviceverbetering, beveiliging en risicobeheer, of voor naleving van wettelijke en regelgevende vereisten. De Spoorwegonderneming / Kandidaat erkent uitdrukkelijk dat de Dienstvoorziening zich alle rechten voorbehoudt met betrekking tot gegevens verzameld of ontwikkeld tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

6.1.5 Partijen komen overeen dat alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Gegevens, van de Dienstvoorziening verkregen door de Spoorwegonderneming / Kandidaat, bij de Dienstvoorziening blijven.

6.1.6 Het is de Spoorwegonderneming / Kandidaat uitdrukkelijk verboden om Gegevens van de Dienstvoorziening, commercieel te exploiteren.

6.2 Bescherming van persoonsgegevens

6.2.1 Persoonsgegevens welke verwerkt worden zoals gedefinieerd in Verordening EU 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van dergelijke gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46 / EG (de "AVG") die betrekking heeft op een bestuurder, werknemer, zelfstandig medewerker of agent van de andere partij, dienen zowel door de Dienstvoorziening als de Spoorwegonderneming/Kandidaat strikt in overeenstemming met de AVG behandeld te worden.

6.2.2 De Dienstvoorziening, Spoorwegonderneming en de Kandidaat zullen alle relevante verplichtingen die door de toepasselijke regelgeving, voorschriften en beste praktijken op het gebied van gegevensbescherming in dit verband worden opgelegd, waarbij de AVG als de laagste norm wordt beschouwd, respecteren.

6.2.3 Dergelijke verwerkingsactiviteiten zullen beperkt zijn tot het uitvoeren van de diensten, aanleveren/afhalen van de goederen, of het betreden en het verblijven van en op de Terminal onder dit Protocol of waarvoor de Dienstvoorziening specifiek haar goedkeuring heeft gegeven. De Spoorwegonderneming/Kandidaat zullen: (i) passende technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen en veilig te stellen. Meer in het bijzonder zal de Spoorwegonderneming/Kandidaat persoonlijke gegevens beschermen tegen vernietiging, onoplettend of opzettelijk verlies, vervalsing, ongeoorloofde openbaarmaking of toegang en tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De Spoorwegonderneming/Kandidaat zal de Dienstvoorziening voorzien van een beschrijving van de genomen veiligheidsmaatregelen; (ii) de systemen die door de Spoorwegonderneming/Kandidaat worden gebruikt voor de automatische verwerking van onder andere persoonsgegevens in overeenstemming zijn met de vereisten aangaande toegang tot en verbetering van persoonsgegevens door de betrokkene

zoals opgenomen in de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en meer in het bijzonder de AVG; (iii) in het geval persoonsgegevens door de Spoorwegonderneming/Kandidaat worden verwerkt, zal deze verwerking plaatsvinden in overeenstemming met de bepalingen van het Protocol. De verwerking van dergelijke persoonlijke gegevens door de Spoorwegonderneming/Kandidaat moet volledig in overeenstemming zijn met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming in de landen waar persoonsgegevens worden verwerkt; en (iv) de gegevenstoegang is beperkt tot personen die dergelijke toegang nodig hebben om de taken uit te voeren die de Spoorwegonderneming/Kandidaat hen heeft toevertrouwd. De Spoorwegonderneming/Kandidaat moeten hun personeel en alle personen die onder zijn zeggenschap staan expliciet informeren over de bepalingen van de toepasselijke wetgeving inzake gegevens- en privacybescherming met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

6.2.4 De openbaarmaking door partijen van persoonsgegevens aan derden, op welke manier dan ook, is verboden, behalve wanneer dit wordt opgelegd door of krachtens de wet, of in het geval dat de voorafgaande schriftelijke en geïnformeerde goedkeuring is verkregen van de andere partij. Partijen dienen ervoor te zorgen dat al hun personeel en personen die gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken zich hebben verbonden tot passende geheimhoudingsverplichtingen die niet minder verregaand zijn dan deze uiteengezet in artikel 6.2, of die onder een wettelijk bepaalde verplichting tot vertrouwelijkheid ressorteren.

6.2.5 Partijen zullen, tenzij en voor zover dit door de toepasselijke wetgeving verboden is, de andere partij zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte brengen wanneer een inbreuk op dit artikel of een toepasselijke wet op gegevensbescherming wordt vastgesteld, en in geen geval later dan vierentwintig (24) uren nadat dergelijke gebeurtenis zich heeft gemanifesteerd. De partij die de inbreuk heeft vastgesteld, zal alle nodige stappen ondernemen om deze gebeurtenis te onderzoeken en herhaling ervan te voorkomen. De partij over wiens persoonsgegevens de inbreuk handelt, bepaalt naar eigen keuze (in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming) of en wanneer betrokkenen en/of gegevensbeschermingsautoriteiten in kennis worden gesteld van dergelijke inbreuk. In dergelijk geval kan de betreffende partij, onverminderd haar andere rechten en rechtsmiddelen, de overdracht van persoonlijke gegevens aan de andere partij onmiddellijk opschorten, eisen dat de partij bij wie de inbreuk zich voordoet onmiddellijk alle persoonsgegevens kosteloos aan de andere partij retourneren en een analyse uitvoeren naar de oorzaak van de inbreuk en de directe en indirecte gevolgen ervan. Partijen zullen, op eigen initiatief maar in nauw gezamenlijk overleg, alle passende maatregelen nemen om de impact van een dergelijke inbreuk tot een minimum te beperken.

6.2.6 De Spoorwegonderneming/Kandidaat erkennen dat de verplichtingen van dit artikel essentieel zijn en dat een schending ervan de belangen en reputatie van de Dienstvoorziening ernstig kan schaden en bovendien een aanzienlijke (financiële) impact kan hebben op de Dienstvoorziening en haar dochter- en gelieerde ondernemingen. Bijgevolg zijn de Spoorwegonderneming/ Kandidaat dan ook aansprakelijk voor alle schade die te wijten is aan een fout van hun kant om te voldoen

aan de bepalingen van dit artikel en/of toepasselijke wetgeving (inclusief in het bijzonder de AVG).

IV. Bedieningsvoorschriften

1. Toegang tot de installatie

1.1 Aanmelden

Alle informatie die de Dienstvoorziening nodig heeft om het lossen en laden van de treinen te kunnen uitvoeren dient elektronisch (EDI- XML) verstuurd te worden door de Spoorwegonderneming, de opdrachtgever van de SO of de Kandidaat en dit voor het tijdstip zoals hieronder aangegeven:

De SO blijft verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van deze informatie en hij moet desnoods verhaal uitoefenen op zijn opdrachtgever / Kandidaat.

Type van informatie nodig:

- Vooruitzicht van de treinen voor de volgende week op vrijdag 12 u voorgaande week
- Info moves
- Lossing: Copino
- Lading: Copino
- Trein compositie: XML

Het tijdstip van aanlevering van de informatie is gerelateerd aan de shift waarin de behandeling van de van de trein wordt uitgevoerd.

Definitie shift-uren

- 1° shift : 06:00-13:45
- 2° shift : 14:00- 21:45
- 3° shift : 22:00- 05:45

uitvoering in shift	info # moves	copino - xml
2°	dag-1 voor 18h	dag voor 08h
3°	dag voor 09h	dag voor 13h
1°	dag -1 voor 9u	dag -1 voor 16h

Indien er bij een bediening minder moves moeten worden gedaan dan werd afgesproken voor een slot en de SO heeft dit niet laten weten op het moment zoals hierboven vermeld onder info # moves zal de SO een schadevergoeding verschuldigd zijn zoals vermeld in Bijlage VI.3: Tarieven

Indien de bediening meer moves vereist dan afgesproken voor dat slot moet de haalbaarheid worden bekeken en moet dit aangevraagd worden ten laatste op tijdstip info # moves.

Bij nieuwe treinen wordt een inloopperiode van 2 maanden toegestaan vanaf de datum van de eerste trein wat betreft het elektronisch versturen van informatie. Na 2 maand wordt een extra fee /trein en per item (wagon, container,…) dat niet elektronisch werd verstuurd. (tarief zie Bijlage VI. 3: Tarieven)

Volgende gegevens van de beschikbare wagens worden door de *Spoorwegonderneming* bezorgd aan de *Dienstvoorziening* voor aankomst op de Terminal:

- Het treinnummer en de nummers van de beschikbare wagens

- De stand ledig of beladen
- In voorkomend geval welke wagens er niet beladen mogen worden

De Dienstvoorziening behoudt zich het recht om de behandeling van treinen op te schorten als de informatie-uitwisseling van Spoorwegonderneming uitblijft.

1.1.1 Toegang via het spoor / toegang treinschouwers

Het geschatte aankomstuur wordt meegedeeld aan de Dienstvoorziening (spoorafdeling).

De vooraanmelding van de trein en de betrokken personen dient te gebeuren bij de waakdienst (Security.1742@antwerpterminalservices.be) minstens vier (4) uur op voorhand.

Voor aankomst op de Dienstvoorziening en opening poort volgt de SO de toegangsprocedure zoals vermeld in Bijlage VI.4.

Treinschouwers kunnen de Terminal enkel betreden via aanmelding bij de waakdienst **zone 2**. Zie ook Bijlage VI.4. Toegangsprocedure

2. Vertrek uit de installatie

2.1 Afmelden

Afmelden bij de contactpersoon van de Security, zij openen en sluiten de spoorpoort opnieuw. (zie ook Bijlage VI.4)

2.1.1 Vertrek via het spoor

Afmelding bij contactpersoon van Security door SO, poort wordt geopend om buiten te rijden.

Bij het buitenrijden van de terminal dient de locomotief tot aan het sein te rijden.

SO geeft door aan Infrabel dat de trein klaar is voor vertrek. Als alles in orde is opdat de trein het openbaar net kan betreden geeft Infrabel de vrijgave van het spoor vervolgens aan door een sein. Pas als deze signalisatie oplicht mag de trein verder rijden.

Na beëindigen van de bediening sluit Security van de Dienstvoorziening de spoorpoorten.

3. Rangeringen

3.1 Rangeringen zijn enkel toegelaten mits voorafgaandelijk akkoord van MPET en mits

- De rangering nodig is voor het plaatsen en afhalen van de trein;
- De rangering nodig is om de trein te splitsen als deze langer is dan de operationele lengte van één spoor;
- De rangering nodig is om een trein met meerdere bestemmingen te splitsen of samen te stellen op één spoor i.f.v. de operationele werking;

3.2 Rangeringen geschieden aan de snelheid van een stapvoets gaand persoon (max5 km/u) en gebeuren onder het regime “rijden op zicht”, d.w.z. dat de trein moet kunnen stoppen voor elke belemmering binnen de afstand waarop de spoorbaan is te overzien.

Tijdens de rangering is de volledige reeks wagons geremd d.m.v. de automatische rem.

4. Snelheden van toepassing

4.1 Wegvoertuigen

Wegvoertuigen zijn niet toegelaten op de terminal. Er is een busjes dienst ter beschikking aan te vragen bij de waakdienst.

4.2 Spoorvoertuigen

Zowel in getrokken als in opgeduwde beweging is de maximumsnelheid 10 km/u.

5. Beschadigde voertuigen

Er moet steeds gewaarborgd worden dat alle wagons die toekomen op de Dienstvoorziening ook reglementair kunnen vertrekken. Wagons uitrangeren/afstellen/herstellen is in geen geval mogelijk.

6. Immobilisatie van voertuigen

Voertuigen / wagons dienen na plaatsing volledig geïmmobiliseerd te worden achtergelaten.

7. Schouwing van voertuigen

De Spoorwegonderneming controleert naar best vermogen, volgens de geldende richtlijnen, de wagens voor het plaatsen op de Dienstvoorziening op gebreken en schade. Overzicht van de beschadigde wagens en containers worden door de SO gecommuniceerd aan de administratief bediende Spoor van de Dienstvoorziening. Wanneer bij het afhalen van de wagens door medewerkers van de Spoorwegonderneming schade wordt vastgesteld aan de lading / container of aan de wagens dient de Dienstvoorziening te worden gecontacteerd en zal er gezamenlijk bepaald worden of het over recente schade gaat die door de Dienstvoorziening werd veroorzaakt.

8. Herstellen van voertuigen

Het herstellen van voertuigen/ wagons / locomotieven is niet toegelaten op de Dienstvoorziening.

9. Communicatiemiddelen

Volgende EX-proof communicatiemiddelen zijn toegelaten:

- Radio
- Smartphone/tablet (LEL meter)

10. Overgave van de voertuigen

Wagens worden standaard op het “opgegeven aankomstspoor” geplaatst, tot aan het sein.

11. Vervoersdocumenten

Elektronische vervoerdocumenten worden opgemaakt door de Spoorwegonderneming of zijn opdrachtgever.

12. Etikettering

Het aanbrengen van de nodige etiketten i.v.m. de vervoerde gevaarlijke goederen (RID) is de verantwoordelijkheid van de Spoorwegonderneming. Mits onderlinge afspraken tussen

Spoorwegonderneming en de Dienstvoorziening kan beroep worden gedaan op de diensten van de Dienstvoorziening voor het in orde brengen van deze etiketten.

De vervoersetiketten worden aangebracht door de Spoorwegonderneming.

De beschadigingsetiketten worden aangebracht door de technische diensten van de Spoorwegonderneming en mogen in geen geval verwijderd worden door de Dienstvoorziening. Alhoewel wagons voorzien zijn van beschadigingsetiketten dient de Spoorwegonderneming expliciet op te geven welke wagens niet mogen herbeladen worden.

13. Veroorzaken van schade

13.1 Elke partij is aansprakelijk voor de schade die zij zelf veroorzaakt. De schade zal schriftelijk gemeld worden aan de tegenpartij.

13.2 De Spoorwegonderneming is verantwoordelijk voor de schade aan de infrastructuur van de Dienstvoorziening en de vervoerde wagens, ontstaan of veroorzaakt tijdens de bediening, tenzij de Spoorwegonderneming kan aantonen dat de schade niet door haar toedoen is veroorzaakt.

13.3 Indien de Spoorwegonderneming handelt in strijd (i) met de voorschriften van toepassing op de toegang tot de spooraansluiting, (ii) met de van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften of (iii) met de bepalingen van onderhavig Protocol en wanneer dit tot gevolg heeft dat Infrabel de spooraansluiting van de Dienstvoorziening afsluit, zal de Spoorwegonderneming aansprakelijk zijn en de Dienstvoorziening vrijwaren voor **alle schade,** ook onrechtstreekse en of gevolgschade in afwijking van wat bepaald wordt in art 13.6, die de Dienstvoorziening hierdoor oploopt.

13.4 De Spoorwegonderneming is ten opzichte van de Dienstvoorziening ook aansprakelijk en zal de Dienstvoorziening vrijwaren voor de schade ontstaan door de goederen die ze vervoert (tot aan moment van lossing) en dit zonder enige fout of nalatigheid van de Spoorwegonderneming.

13.5 Alle Spoorwegondernemingen die van de spooraansluiting van de *Dienstvoorziening* gebruik maken dienen te beschikken over een gepaste verzekeringsdekking met inbegrip van onder meer milieuschade. Een verzekeringsattest wordt overgemaakt op eerste verzoek.

13.6 Partijen zijn niet aansprakelijk voor onrechtstreekse schade of gevolgschade zoals winstderving tenzij de schade werd veroorzaakt door opzet of bedrog.

13.7 De Dienstvoorziening is niet verantwoordelijk voor eventuele schade / kosten die ontstaan bij de SO door het feit dat een slot niet of later beschikbaar is doordat voorafgaande SO's hun slot niet tijdig hebben verlaten om gelijk welke reden.

13.8 De dienstvoorziening is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van een gebrek van het spoor of een gebrekkig onderhoud ervan gezien deze sporen eigendom zijn van Infrabel en deze ook het onderhoud ervan uitvoert.

13.9 Elke aansprakelijkheid van de Dienstvoorziening is onderworpen aan de voorwaarde dat de Spoorwegonderneming een gerechtelijke procedure in overeenstemming met

de toepasselijke wetgeving heeft betekend en ingesteld binnen de 12 maanden na het tijdstip waarop het voorval (inclusief schade, overlijden of letsel) dat aanleiding geeft tot de aansprakelijkheid zich heeft voorgedaan.

13.10 Dit Protocol en de overeenkomsten waarop dit Protocol van toepassing is, worden beheerst door het Belgisch recht.

13.11 Alle geschillen tussen partijen behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken te Antwerpen.

V. Veiligheidsvoorschriften

1. Principes

Beide partijen verbinden er zich toe om de geldende veiligheidsvoorschriften te allen tijde strikt na te leven en indien nodig actief deel te nemen aan de coördinatie van de activiteiten met betrekking tot de veiligheid en gezondheid.

Het personeel van de Spoorwegonderneming wordt verondersteld door de Spoorwegonderneming geïnformeerd te zijn over de op de Dienstvoorziening geldende veiligheidsvoorschriften.

2. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

De te gebruiken PBM's zijn fluohesje, veiligheidsschoenen en helm.

3. Verbodsbepalingen

Er geldt een algemeen alcohol -, rook- en drugsverbod.

4. Bedrijfsgebonden eisen m.b.t. toegang

4.1 Persoonlijke gegevens

a) De Spoorwegonderneming bezorgt een lijst met alle medewerkers dat tussenkomt op de Dienstvoorziening. Elke aanpassing in haar personeelsbestand, m.b.t. personeel dat tussenkomst op de Dienstvoorziening, zal de Spoorwegonderneming meedelen aan de Dienstvoorziening.

b) Er zijn geen voertuigen toegelaten op de terminal. Indien buiten de eigenlijke bediening, personeel van de Spoorwegonderneming een controle moet uitvoeren zal het personeel zich aanmelden bij Security.

4.2 Veiligheidsinformatie

Het personeel van de Spoorwegonderneming dat actief is op de Dienstvoorziening alsook een verantwoordelijke, zal jaarlijks een veiligheidsmeeting op de Dienstvoorziening bijwonen. Het is de taak van de Spoorwegonderneming om er over te waken dat haar personeel deze verplichting nakomt.

4.3 Nemen van foto's

Het is verboden om foto's te nemen van de site. Het is enkel toegelaten om foto's te nemen van beschadigde wagons/containers.

5. Beveiliging van werknemers

5.1 Toestand sporen en omgeving

Omwille van een veilige bediening houdt Dienstvoorziening/ Infrabel de Dienstvoorziening – daaronder begrepen de sporen en de omgeving daarvan, inclusief looppaden – schoon en vrij van

obstakels en enige hindernis in welke vorm ook.

5.2 Noodplan

Het noodplan is opgenomen in de veiligheidsbrochure in Bijlage VI.5.

5.3 Evacuatie

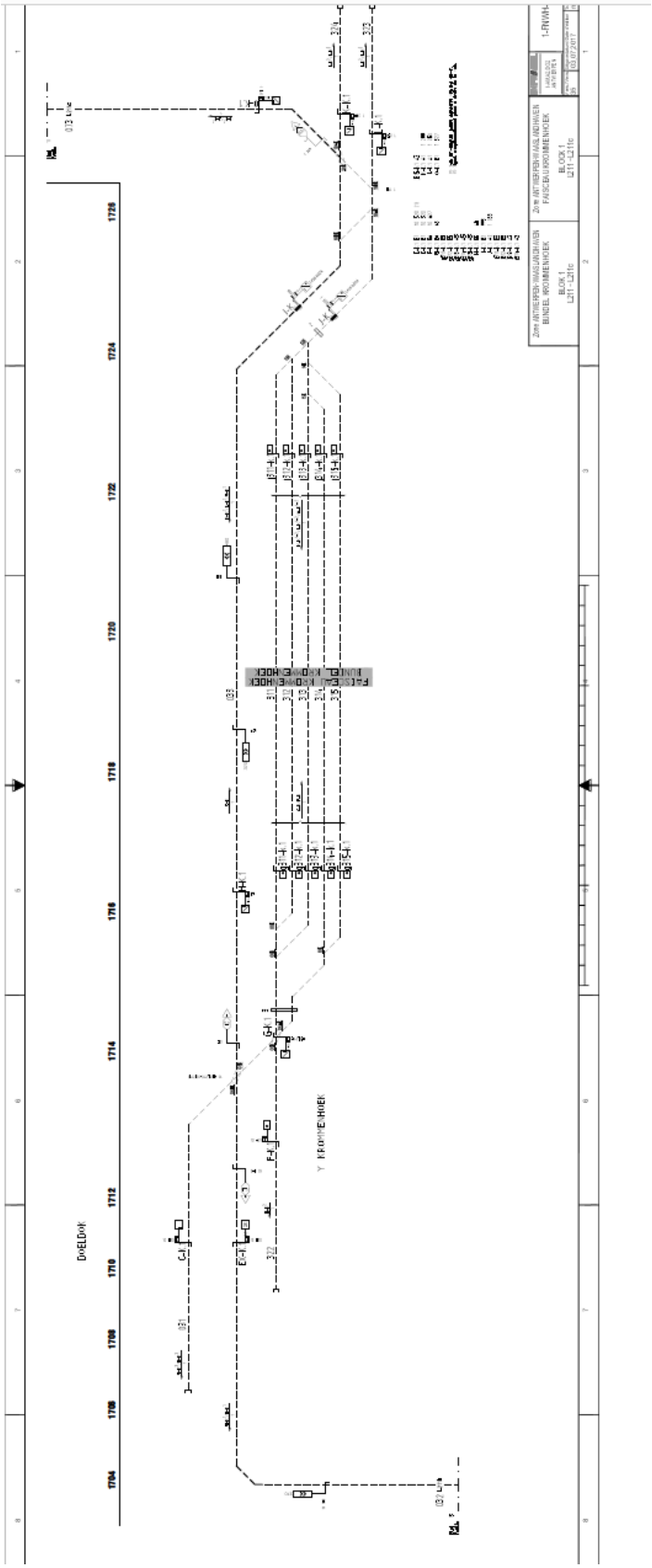
Bij een alarm begeeft men zich naar de voorziene verzamelplaatsen; De voorschriften zijn opgenomen in de veiligheidsbrochure, opgenomen in Bijlage VI.5-7.

VI. Bijlagen

1. Contactgegevens Dienstvoorziening

Naam - functie – dienst	Tel – GSM - Fax	E-mail
Administratief Bediende Spoor	T +32 3 730 36 53	spoor.1742@mpet.be
Intermodal Planning	T +32 3 560 47 03	Intermodal.planning@mpet.be
Operations Management	T + 32 3 730 36 68	MGT.execution@mpet.be
Security/Waakdienst	T +32 3 730 36 02	Security.1742@antwerpterminalservices.be
HSSE Management	T +32 3 735 66 61	SafetyAdvisors@antwerpterminalservices.be
Te contacteren bij incident / noodnummer:		
Bediende Spoor	T +32 3 730 36 53	spoor.1742@mpet.be
Operations Management	T + 32 3 730 36 68	MGT.execution@mpet.be
Te contacteren bij vaststelling schade:		
Bediende Spoor	T +32 3 730 36 53	spoor.1742@mpet.be
Operations Management	T + 32 3 730 36 68	MGT.execution@mpet.be
Te contacteren voor openen poorten		
Security/Waakdienst	T +32 3 730 36 02	Security.1742@antwerpterminalservices.be

2. Sporenplan



3. Tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn geldig vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025, abnormale omstandigheden uitgezonderd, en zijn onderworpen aan onze algemene leveringsvoorwaarden welke van toepassing zijn indien deze niet strijdig zijn met hetgeen in dit Protocol wordt bepaald. Deze voorwaarden zijn terug te vinden op https://www.psa-antwerp.be/nl/content/algemene-leveringsvoorwaarden.

De facturatie zal gebeuren op maandbasis.

3.1 Toegangsfee

Dienst	Kost	Opmerking	Mogelijke korting
Toegangsfee	107,24 EUR/inkomende trein	Enkel verrekend als set wagons wordt binnengebracht	NVT

3.2 Annulatie – niet respecteren slot

Dienst	Schadevergoeding	Opmerking	Uitzondering
Annulatie na 9 uur voor de eerstkomende 2e, 3e shift zelfde dag en 1e shift volgende dag	804,28 EUR/idle uur	Per begonnen idle uur	Bewezen overmacht
Vertraging bij plaatsing/afhaling met gevolgschade uitval spoorploeg	804,28 EUR/vertraagd uur	Per begonnen vertraagd uur	Bewezen overmacht
Annulatie en containers zijn reeds klaar gezet	2 moves aan 80,16 EUR/move	Vergoeding container uit stack halen en terug in stack zetten	Bewezen overmacht
Laattijdige info i.v.m. het aantal moves minder dan afgesproken in slot	93,26 EUR/move minder		Bewezen overmacht

Waarbij overmacht uitsluitend als volgt wordt gedefinieerd:

a) Die onvoorzienbare omstandigheden die niet te wijten zijn aan de Spoorwegonderneming (of aan derden waarvan de SO voor de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk afhankelijk is), en die het de Spoorwegonderneming volstrekt onmogelijk maken om zijn verbintenissen uit te voeren. Voorziene stakingen, lock out, tekort aan personeel, machinebreuk, maken geen overmacht uit in hoofde van de Spoorwegonderneming. Gevallen van overmacht die zich voordoen in hoofde van derden waarvan de Spoorwegonderneming voor de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk afhankelijk is, maken niet automatisch overmacht uit in hoofde van de Spoorwegonderneming.
b) In geval van overmacht in hoofde van de Spoorwegonderneming zal hij de Dienstvoorziening **terstond** schriftelijk van alle relevante details op de hoogte brengen, inclusief een beschrijving van de overmacht situatie, de wijze waarop het de Spoorwegonderneming verhindert zijn verplichtingen uit te voeren en de geschatte duurtijd van de overmacht situatie. De Spoorwegonderneming zal de Dienstvoorziening van de ontwikkeling van het overmachtsfeit op de hoogte houden. Indien de Spoorwegonderneming zich beroept op overmacht moet hij alle redelijke inspanningen leveren, op zijn eigen kosten, om zo spoedig mogelijk een einde te maken aan de overmacht situatie.
c) Indien geen verwittiging binnen de twee (2) uur van het feit van overmacht wordt gegeven wordt dit niet als overmacht aanzien.

3.3 Het niet elektronisch versturen van gegevens

Een extra vergoeding van 64,24 EUR / trein en per item (container/wagon, etc.) dat niet elektronisch werd verstuurd zal aangerekend worden. Bij nieuwe treinen/slots zal dit gebeuren vanaf 2 maand na opstartdatum.

4. Toegangsprocedure Spoorwegonderneming

MPET Toegangsprocedure Spoorwegonderneming

Toegangsprocedure **trein, treinbestuurder en treinbegeleider**:

Bij aankomst van de trein aan de MPET-spoorpoort belt de machinist naar waakdienst zone 1.
(= algemeen security nummer waakdienst MPET: 03 730 36 02)

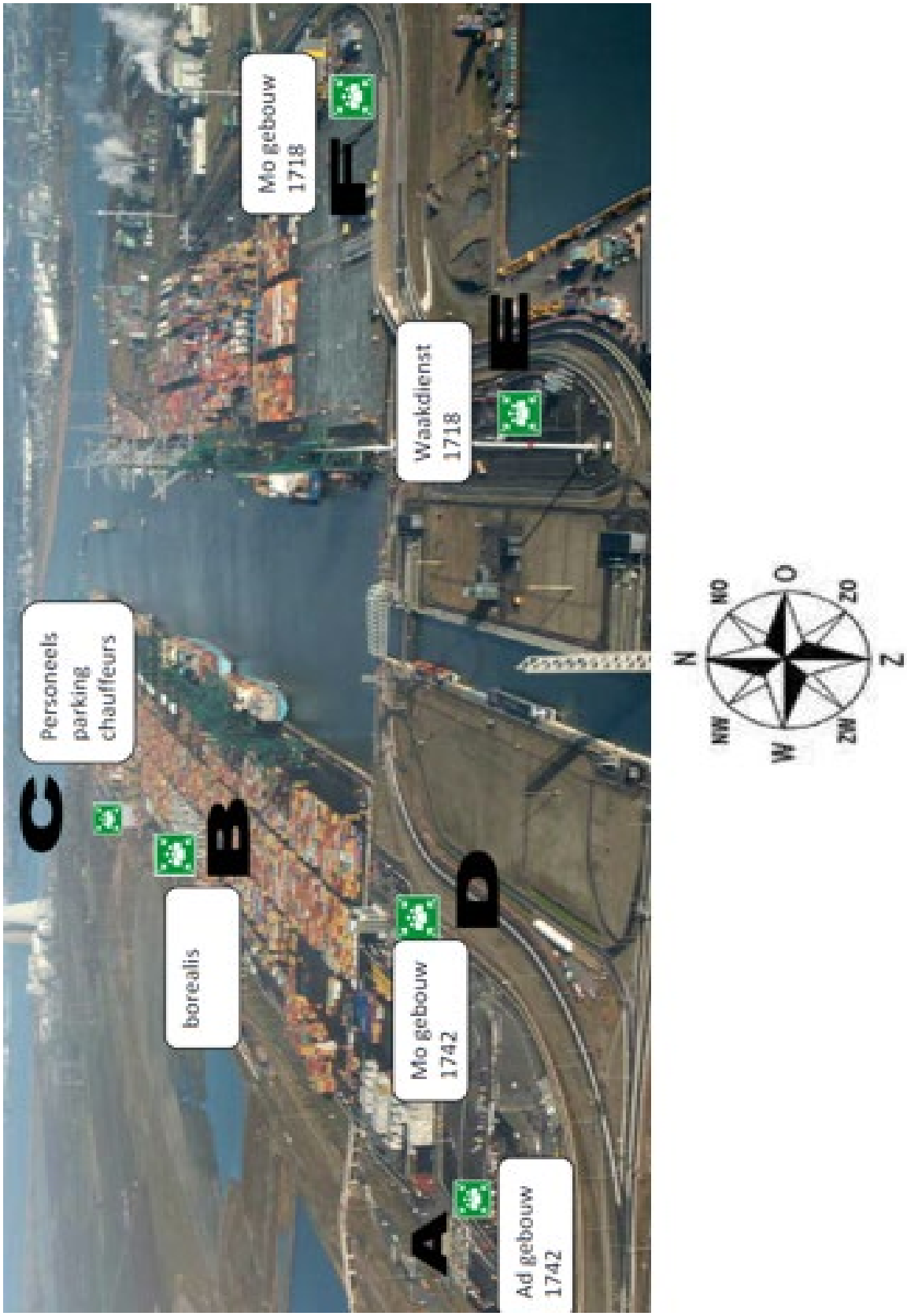
- Waakdienst zone 1 noteert de ID-gegevens van de treinbestuurder en eventuele treinbegeleider in E-guard na controle van de **vooraanmelding***.
  (max 1 treinbestuurder en 1 treinbegeleider worden via toegang van de spoorpoort toegelaten)
- CCR stuurt spoorpoort open onder camerabewaking.
- Eens de trein binnen is wordt de poort gesloten.
- Bij vertrek van de trein belt de treinbestuurder opnieuw naar waakdienst zone 1 met melding dat de trein terug gaat buiten rijden. Hij geeft door welke personen zich op de trein bevinden.
- De poort wordt terug geopend door de waakdienst.
- CCR sluit spoorpoort onder camerabewaking na vertrek trein.
- Indien een wissel zou gebeuren van machinist / treinbegeleider op de Terminal mogen deze personen zich niet vrij op de Terminal begeven maar dienen zij de waakdienst te bellen en vragen naar de shuttlebus om zich naar de uitgang waakdienst zone 2 te begeven en dienen zij zich daar af te melden.

Toegangsprocedure **treinschouwers / wissel machinist / wissel treinbegeleiders**:

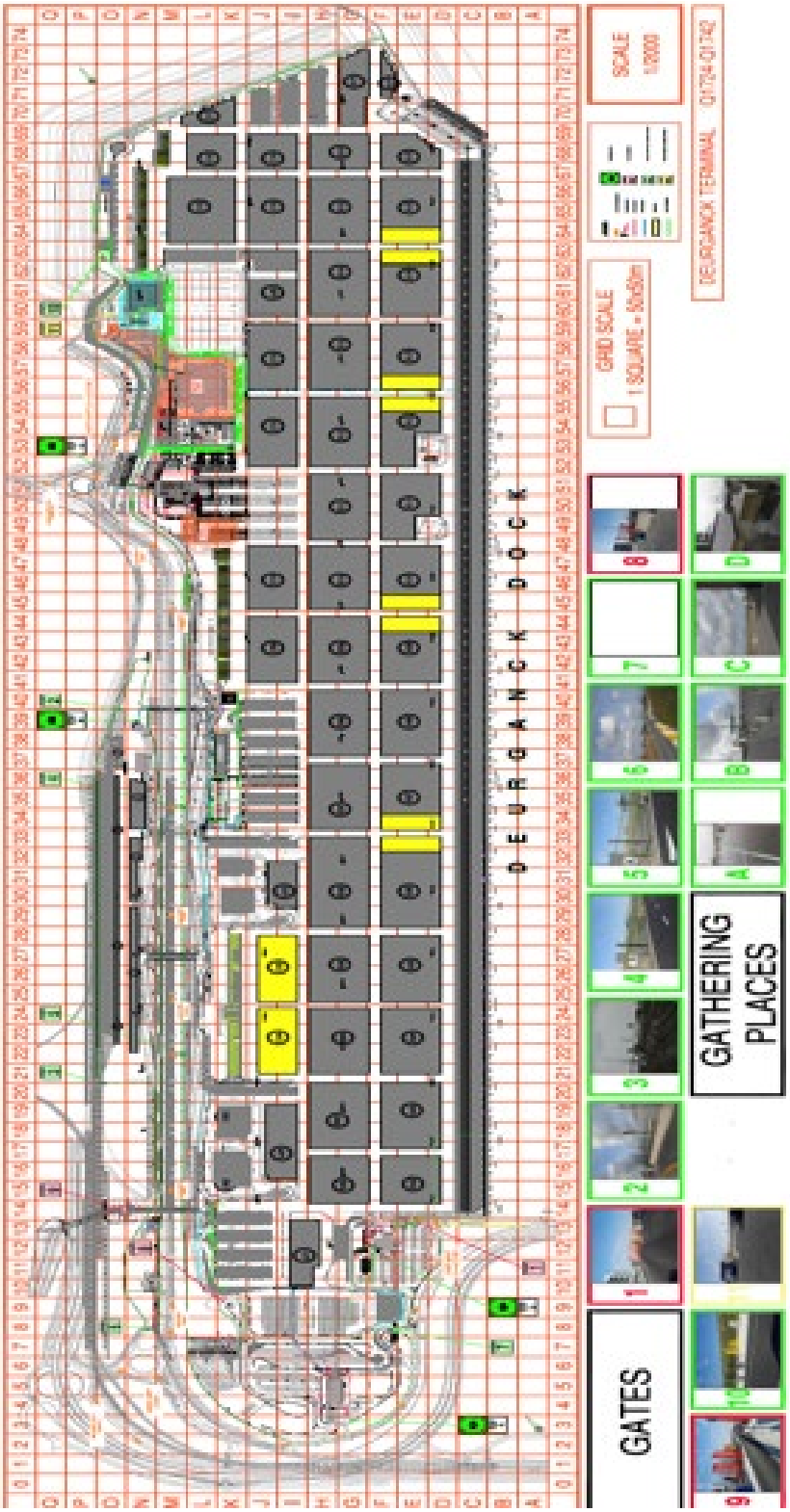
- Bovenvermelde personen melden zich aan op waakdienst zone 2.
- Na controle **vooraanmelding***, ID en toegangsregistratie wordt toegang verleend.
- Treinschouwers, wissel machinisten en wissel treinbegeleiders zullen zich op de MPET Terminal met de shuttlebus verplaatsen.
- Treinschouwers zullen zich na hun taak terug moeten afmelden bij de waakdienst zone 2.

*Vooraanmelding trein en personen **verplicht** en dient minimaal 4h op voorhand te gebeuren via e-mail naar: security.1742@antwerpterminalservices.be

5. Intern Noodplan



6. Grondplan Dienstvoorziening

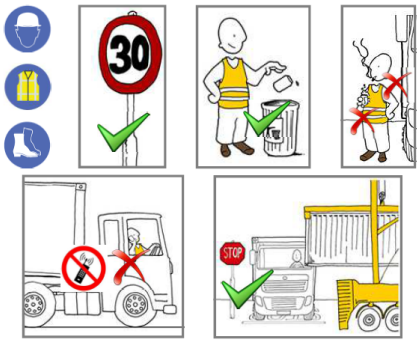


7. Bijkomende Veiligheidsinstructies

SAFETY

Always follow safety rules — report danger (see contact information)!

GENERAL



- **Keep escape routes and safety equipment free.**
- **Do not work without a permission.**
- **Do not enter buildings/installations without authorization.**
- **Mandatory to wear lifejacket behind crane rails on the waterside ("quay wall")** - *exception: directly walking to gangway.*
- **AED available in security room zone 1 and zone 2**

AED

INSTRUCTIONS RING ROAD

- Driving under cranes with "pole transport equipment" is prohibited.
- Always use "pole transport equipment" when leaving the ring road and driving in operational zones.
- Respect traffic lights on the cranes.
- Park on the waterside, do not obstruct the crane rails .
- Activate 4 indicators and/or flash lights.
- **Watch out: Pedestrians can cross the ring road.**

HSSE versie 20181112

ACCESS

1) Prenotification (ship related by agent!)

Request: mgt.1742@mpet.be
Copy: PSAA-security.1742@globalpsa.com

2) Sign in, in security room
3) Wait for guidance

Only move in the designated work/delivery area!

4) End of work/delivery: *you are located:*
   - On the ring road: Go to exit
   - In an operational/risk-zone: Ask for guidance to exit or ring road.

+32(0)3 730 36 02
Person in the immediate vicinity with radio contact

5) Sign out, in security room

ALARM

GENERAL EMERGENCY NUMBER

SECURITY ROOM
+32(0)3 730 36 02

EVACUATION ALARM

CONTACT

SECURITY ROOM (24/7) ● *Tel: +32(0)3 730 36 02* ● *PSAA-security.1742@globalpsa.com*
SAFETY DEP.
E-mail: safetyadvisors@antwerpterminalservices.be
ALFAPASS ● *Quay 1742, MPET Deurganckterminal WEST*

PSA MPET ATS

DEUR-GANCK TERMINAL WEST

Sint Antoniusweg
9130 Doel
Quay 1724—1742

T: +32(0)3 730 36 02

SAFETY INSTRUCTIONS

VISITORS
SUPPLIERS
CONTRACTORS

8. Infofiche Spoorwegonderneming

Alvorens de Dienstvoorziening te betreden dient de Spoorwegonderneming onderstaande contactgegevens te verstrekken aan de exploitant van de Dienstvoorziening.

Contactgegevens Spoorwegonderneming

Naam:

Maatschappelijke zetel:

Ondernemingsnummer:

Naam - functie - dienst	Tel – GSM - Fax	E-mail
Te contacteren bij incident/ noodnummer:		
Te contacteren bij vaststelling schade:		

9. RTS (nog niet van toepassing)